

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2023. február 14. napján
megtartott, soron következő, nyílt
képviselő-testületi ülésének**

JEGYZŐKÖNYVE

**2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete
Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.11)
önkormányzati rendelet módosításáról**

**4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete
Járdánháza Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről**

26/2023. (II.14.) határozata
az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról

27/2023. (II.14.) határozata
Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi Likviditási Tervének elfogadásáról

28/2023. (II.14.) határozata
Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadásáról

29/2023. (II.14.) határozata
a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatásáról

30/2023. (II.14.) határozata
a Járdánházai Polgárőr Egyesület anyagi támogatásáról

31/2023. (II.14.) határozata
a Járdánházai Polgárőr Egyesület anyagi támogatásáról

32/2023. (II.14.) határozata
a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány anyagi támogatásáról

33/2023. (II.14.) határozata

támogatási igény benyújtásáról a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére

34/2023. (II.14.)

Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervéről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 14. napján, 16:10 órától megtartott, soron kívüli, nyilvános Képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helyszíne: Nekézsenyi Hivatal tanácskozó terme (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Jelen vannak:

Kovács Gábor – polgármester

Vassné Kovács Judit – alpolgármester

Berecz Katalin – képviselő

Szekér Szilvia – képviselő

Kozák János – képviselő

Vályi Sándor - képviselő

Dr. Szűcs – Tardi Beáta - jegyző

Kisné Rozsnaki Tímea – gazdálkodási előadó

Vincze Erika – jegyzőkönyvvezető

Kovács Gábor polgármester köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző** asszonyt. Elmondta, hogy **Ruszkai József képviselő** előre jelezte a távollétét, ezért ő igazoltan nincs jelen az ülésen.

Megállapította, hogy Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7 képviselőjéből 6 képviselő jelen van, ezért az ülés határozatképes és azt megnyitja.

Kérte, hogy akinek van hozzászólása, észrevétele, az jelezze. Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta az alábbi napirendi pontokat:

NAPIREND

1./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására*

2./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.11.) önkormányzati rendeletének módosítására*

3./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására*

- 4./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Likviditási Tervének elfogadására*
- 5./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezéstről szóló önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadására*
- 6./ *Javaslat a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatására*
- 7./ *Javaslat az Járdánházi Polgárőr Egyesület anyagi támogatására*
- 8./ *Javaslat a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány anyagi támogatására*
- 9./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésére*
- 10./ *Javaslat támogatási igény benyújtására a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére*
- 11./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására*
- 12./ *Indítványok, javaslatok*

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

NAPIREND

- 1./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására*
- 2./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.11.) önkormányzati rendeletének módosítására*
- 3./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására*
- 4./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Likviditási Tervének elfogadására*
- 5./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezéstről szóló önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadására*
- 6./ *Javaslat a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatására*
- 7./ *Javaslat az Járdánházi Polgárőr Egyesület anyagi támogatására*
- 8./ *Javaslat a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány anyagi támogatására*

9./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésére*

10./ *Javaslat támogatási igény benyújtására a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére*

11./ *Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására*

12./ *Indítványok, javaslatok*

Ezt követően a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

-.-.-

1. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotására

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta - jegyző

Előkészítők: Dr. Szűcs-Tardi Beáta – jegyző

Vincze Erika – igazgatási ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző szóbeli kiegészítésben elmondta, hogy az Államkincstár felülvizsgálta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát és megállapítást nyert, hogy a rendelet megalkotója veszélyhelyzetben is a Képviselő-testület. Ezért van szükség új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására, ahol a döntéshozó nem a Polgármester, hanem a Képviselő-testület.

Kovács Gábor polgármester kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező rendelet-tervezet elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Járdánháza Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.
- (3) Az önkormányzat weblapjának címe: www.jardanhaza.hu
- (4) A Képviselő-testület szervei
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) a Társulás,
 - e) a jegyző.

2. A képviselő-testület működésének szabályai, a képviselő-testület

2. §

- (1) Járdánháza Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke, az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő ülésén beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.
- (4) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.
- (5) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követően állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület titkos szavazással egy fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ.
- (7) A képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására Szavazatszámláló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.
- (8) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (9) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

- (10) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.
- (11) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - a javasolt napirendet,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - az ülés összehívójának aláírását és bélyegző lenyomatát.
- (12) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a soron következő ülés napját megelőzően legalább három nappal megkapják.
- (13) A képviselő-testület és bizottsága ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit: Járdánházai Polgárőr Egyesület
- (14) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak részére.
- (15) A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.
- (16) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva, azt valahányszor, ha szükséges, össze kell hívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni. A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.
- (17) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről a község lakosságát az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) való közzététellel, az ülést megelőzően legalább három nappal kell értesíteni.
- (18) A kihirdetett rendeleteket és a közérdekű információkat az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) kell közzétenni.
- (19) A képviselő-testület üléseit a Járdánháza Község Önkormányzat székhelyén (3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.), vagy a kihelyezett ülés esetében a meghívóban közölt helyen tartja.
- (20) A képviselő-testület amennyiben együttes ülésen ülésezik, akkor a társulást, vagy a közös hivatalt fenntartó más önkormányzatok területén is ülésezhet, melyről a lakosságot az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.nekezsény.hu) való közzététellel, az ülést megelőzően legalább öt nappal kell értesíteni.
- (21) A képviselő a törvényben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testületi ülésen
- olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
 - a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
 - a képviselő-testület ülését vezető személy a képviselő-testület méltósága érdekében tett intézkedést tiszteletben tartani.

(22) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi üléseken megjelenésre, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részvételre vonatkozó törvényi kötelezettségeit indokolatlanul nem teljesíti, a megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával

- a) első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,
- b) második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti,
- c) harmadik és további alkalmak esetén 12 havi időtartamra megvonja.

(23) A képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.

(24) A napirendet és a napirendek sorrendjét a képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(25) A meghívóban szereplő napirendekhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(26) A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
- c) vizsgálja testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
- d) napirendi javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé döntésre,
- e) közli a képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
- f) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőnek, a sorrendben hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalt témától,
- g) dönt arról, hogy a képviselő-testületi ülésen megjelent, nem meghívott, hozzászólásra jelentkező személyeknek megadja-e a szót,
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a képviselő-testület döntését,
- j) szükség esetén tanácskozási szünetet rendel el.
- k) a napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslat felől a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(27) Amennyiben a képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést a bizottság tárgyalta és döntést hozott, a bizottság elnöke vagy a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag a bizottság döntését ismerteti.

(28) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(29) Az előterjesztő legfeljebb tizenöt percen előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(30) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.

(31) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(32) A polgármester a lezárást követően ismerteti az előterjesztett és módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

- (33) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.
- (34) Amennyiben egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelzi, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönt, egyúttal a képviselő figyelmét felhívja a bejelentési kötelezettségének teljesítésére.
- (35) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja azzal, hogy elhagyja a székét.
- (36) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.
- (37) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházi Kirendeltségén, valamint a www.jardanhaza.hu honlapon meg lehet tekinteni.
- (38) A képviselő- testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.
- (39) Nyílt szavazás történhet:
- a) kézfelemeléssel,
 - b) név szerinti szavazással.
- (40) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.
- (41) A szavazás módjának megválasztását az adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (42) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (43) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt a polgármesternek átadja, aki azt kihirdeti.
- (44) Törvényben meghatározott esetben a képviselő- testület titkos szavazást is tarthat.
- (45) A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti.
- (46) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (47) A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság jár el.
- (48) Titkos szavazást követően az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét.
- (49) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (50) A jegyző köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket, működést. Amennyiben a jegyző ilyen jelzést kíván tenni, a szót meg kell adni neki.
- (51) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3. Előterjesztés

3. §

(1) A Képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője

- a) polgármester
- b) bizottság
- c) képviselő
- d) jegyző
- e) roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, tagja
- f) a polgármester által felkért más személy lehet.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.

(3) Az előterjesztés készülhet írásban illetve a testületi ülésen szóban is előadható. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) az előzetes véleményezés megtörténtét;
- e) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- f) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

(5) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal ügyintézője, a bizottság elnöke, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, intézmény vezetője, vagy képviselő jelölhető meg.

(6) Az előterjesztést az ülést megelőző 8 nappal a jegyzőnek meg kell küldeni. E nélkül az előterjesztés az ülésen nem tűzhető napirendre. Ez alól kivételt képeznek a személyi kérdések, hatósági ügyek.

(7) A képviselők számára az ülésre szóló meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket.

(8) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület tagja, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(9) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél, a jegyző egyidejű értesítésével.

4. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

4. §

(1) Az önkormányzat rendeletalkotását kezdeményezhetik:

- a) a helyi önkormányzati képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,

e) a jegyző,

(2) A rendelet tervezetét a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A polgármester gondoskodik a rendelettervezetnek a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(4) A rendelettervezet kidolgozást a jegyző segíti.

(5) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon 16:00 órától kell közzétenni az Önkormányzat székhelyén, az épület előterében található hirdetőablán. A tervezetre a képviselő-testületi ülést megelőző 3. nap 12.00 óráig benyújtott véleményeket veszi figyelembe a képviselő-testület.

(6) A véleményeket az onkorm.nekezsény@gmail.com e-mail címre kell megküldeni.

(7) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

- a) a véleményadó nevét,
- b) a véleményadó lakóhelyét,
- c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(8) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(9) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbításra, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(10) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait.

(11) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 4. § (7) bekezdésben foglaltakat.

(12) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(13) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(14) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőabláján kifüggesztéssel történik.

(15) A normatív határozatok közzétételére az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(16) Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

- a) kitüntetések, elismerő címek adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező

- d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
- e) hitelfelvételhez.

(17) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület, a képviselő-testület szerve, vagy a polgármester döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő 5 napon belül köteles ezt jelezni a jogszabálysértő döntést hozó, vagy jogszabálysértően működő képviselő-testület, illetve annak szerve felé.

5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

5. §

(1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet évente be kell köttetni és a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházai Kirendeltségén kell tárolni.

(2) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- d) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek az Mötv 52. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényeges tartalmát.

6. A lakossági fórumok, közmeghallgatás

6. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakosságot a lakossági fórum helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) történő közzététellel értesíteni kell.

(4) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetve a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(5) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörökben.

- (6) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményét nyilvánítja.
- (7) A képviselő-testület munkaterve, vagy eseti döntése alapján évente szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (8) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz, a képviselő-testület bizottságához. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (9) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a lakosságot meghívóval kell tájékoztatni az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) közzététel útján a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.
- (10) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

7. A polgármester, alpolgármester

7. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházai Kirendeltségén ügyfélfogadást tart minden hónap első szerdáján 9.00-16.00 óráig.
- (3) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz önkormányzati fejlesztési pályázat benyújtásáról.
- (4) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:
- a) a helyi közutak és azok tartozékainak fenntartása,
 - b) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
 - c) helyi közfoglalkoztatási program indítása,
 - d) önkormányzati fejlesztési pályázat benyújtása.
- (5) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (6) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a települési támogatással kapcsolatos feladat- és hatásköreit, továbbá az 1. mellékletben felsoroltakat.
- (7) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

8. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

8. §

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a rendelet a 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) a képviselői vagyonyilatkozatok kezelése,
- b) a titkos szavazás lebonyolítása,
- c) összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.

(5) A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatát és az ezzel összefüggő feladatokat.

(6) A bizottság működésére, előterjesztéseire a Képviselő-testületre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni és vezetni a bizottság ülését.

9. Ideiglenes bizottság

9. §

(1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre, melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

10. A Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző, aljegyző

10. §

(1) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt Nekézseny Község Önkormányzata, Csokvaomány Községi Önkormányzat, Lénárdaróc Község Önkormányzata, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, Csernely Községi Önkormányzat, Farkaslyuk Község Önkormányzata, Járdánháza Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatala alkotja.

(2) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth Lajos utca 1.

(3) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(4) A jegyzőt az aljegyző vagy – az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén – a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - az ok bekövetkezésétől számított 8 napon belül – a székhely település polgármestere kezdeményezi a Közös Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek döntését a Közös Hivatalban dolgozó olyan személy jegyzői feladatokkal történő megbízására - legfeljebb hat hónap időtartamra - aki a jegyzőre jogszabályban előírt képesítési előírásoknak megfelel.

(6) Amennyiben a Közös Hivatalban a jegyzői álláshely több mint hat hónapig betöltetlen marad, a Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek haladéktalanul kezdeményezik másik jegyző kinevezését helyettesítés céljából a Kormányhivatal vezetőjénél.

11. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

11. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve tájékoztatás megadása iránt intézkedni. Amennyiben lehetséges, a Képviselő-testület a kezdeményezés, javaslat, tájékoztatás kérés megadásáról a soron következő legközelebbi ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül.

(3) A Képviselő-testület a Járdánháza Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködést a Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 98/2014.(XI.28.)KT számú határozatával, míg Járdánháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 11/2014.(XI.28.)RNÖ számú határozatával jóváhagyott 2014. november 28. napján kelt Együttműködési megállapodás szerint biztosítja.

(4) Az Önkormányzat biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.

(5) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, munkavégzésükhöz, a testületi és egyéb ülésekhez a nagytermet, melyek részletes szabályait a (3) bekezdés szerinti Együttműködési megállapodás tartalmazza.

12. A Társulások

12. §

(1) Az Önkormányzat szükség szerint vesz részt hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.

(2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testület külön megállapodásban rögzíti.

(3) Az Önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Ózdi Kistérség Többcélú Társulása
- b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

(4) A Képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

13. Az önkormányzat gazdálkodása

13. §

- (1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.
- (2) Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

14. Záró rendelkezések

14. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020(IV.30.) önkormányzati rendelet.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Gábor sk.
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

A rendelet 2023. február 14. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

1. melléklet a 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Munkáltatói jogok gyakorlása a közalkalmazotti munkaviszonyban, munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott nem intézményi alkalmazottak felett.
2. A Képviselő-testület a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 17. § (5) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.
3. A képviselő-testület a szociális étkeztetéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza.

4. Egyes jogi személyek számára engedélyezheti az Önkormányzat címerének használatát.
5. A közterület használatára vonatkozó engedély kiadásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök.
6. Önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörei.
7. A képviselő-testület a szociális célú tüzelőanyaggal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza.

2. melléklet a 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testületnek a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Ózd Kistérség Többcélú Társulása

1.1. Szociális szolgáltatások és ellátások:

1.1.1. Házi segítségnyújtás biztosítása (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. §)

1.1.2. Családsegítés biztosítása (Szt. 64. §)

1.2. Gyermekjóléti alapellátás: Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 38. §. 39. § 40. §. § (1)-(2) 40/A §).

2. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátása

3. melléklet a 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása

1. Kovács Gábor
2. Berecz Katalin Zsuzsanna
3. Kozák János
4. Ruszkai József
5. Szekér Szilvia
6. Vassné Kovács Judit
7. Vályi Sándor

4. melléklet a 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. **Államháztartási szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének **kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 2.2. 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 2.3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 2.4. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 2.5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 2.6. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 2.7. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 2.8. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 2.9. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 2.10. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 2.11. 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 2.12. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 2.13. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 2.14. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 2.15. 045120 Út, autópálya építése
- 2.16. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 2.17. 046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
- 2.18. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 2.19. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 2.20. 061020 Lakóépület építése
- 2.21. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 2.22. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 2.23. 064010 Közvilágítás
- 2.24. 066010 Zöldterület-kezelés
- 2.25. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 2.26. 072111 Háziiorvosi alapellátás

- 2.27. 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 2.28. 072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás
- 2.29. 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 2.30. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 2.31. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.32. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 2.33. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 2.34. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.35. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 2.36. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 2.37. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 2.38. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.39. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.40. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

5. melléklet a 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság személyi összetétele

- 1. Berecz Katalin elnök
- 2. Ruzskai József tag
- 3. Kozák János tag

2. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.11.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

Előkészítő: Kisné Rozsnaki Tímea – gazdálkodási előadó

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező rendelet-tervezet elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.11) önkormányzati rendelet módosításáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetését 1 044 843 007 Ft bevétellel, és 1 044 843 007 Ft kiadással állapítja meg.”

2. §

(1) A Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kovács Gábor
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

A rendelet 2023. február 23. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

1. melléklet:

**Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló
3/2023. (II.23.) önkormányzati rendelethez**

Bevételek 2022.		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	21 490 895 Ft	21 490 895 Ft
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0 Ft	0 Ft
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	46 630 263 Ft	45 154 063 Ft
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	22 125 736 Ft	20 553 513 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 943 566 Ft	3 943 566 Ft
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0 Ft	13 274 922 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	94 190 460 Ft	104 416 959 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	57 139 878 Ft	94 328 807 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	151 330 338 Ft	198 745 766 Ft
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0 Ft	432 062 251 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0 Ft	432 062 251 Ft
Vagyoni típusú adó(B34)	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	350 000 Ft	350 000 Ft
Közhatalmi bevételek (B3)	5 850 000 Ft	5 850 000 Ft
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0 Ft	700 000 Ft
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	11 089 260 Ft	18 089 260 Ft
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0 Ft	1 000 000 Ft
Ellátási díjak (B405)	8 307 885 Ft	8 307 885 Ft

Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 243 129 Ft	3 243 129 Ft
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	20 000 Ft	20 000 Ft
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	20 000 Ft	20 000 Ft
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0 Ft	114 300 Ft
Egyéb működési bevételek (B411)	0 Ft	762 909 Ft
Működési bevételek (B4)	21 660 274 Ft	32 237 483 Ft
Ingatlanok értékesítése (B52)	0 Ft	1 050 000 Ft
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése (B53)	0 Ft	7 660 000 Ft
Felhalmozási bevételek (B5)	0 Ft	8 710 000 Ft
Költségvetési bevételek (B1-B7)	178 840 612 Ft	677 605 500 Ft

Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0 Ft	131 350 980 Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (B811)	0 Ft	131 350 980 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	235 886 527 Ft	235 886 527 Ft
Maradvány igénybevétele (B813)	235 886 527 Ft	235 886 527 Ft
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	0 Ft	0 Ft
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	235 886 527 Ft	367 237 507 Ft
Finanszírozási bevételek (B8)	235 886 527 Ft	367 237 507 Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN	414 727 139 Ft	1 044 843 007 Ft
---------------------------	-----------------------	-------------------------

3. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Kisné Rozsnaki Tímea – gazdálkodási előadó

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023. (II.14.) határozata

az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § a.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott 353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete továbbá úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § b.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségeit a tárgyévi költségvetésében és a költségvetési évet követő három évben nem tervezi.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Járdánháza Község Önkormányzat saját bevételeinek alakulása a költségvetési évet követő 3 évben
(353/2011.(XII.30.) Korm.Rendelet 2 § (1) bek.)

adatok eFt-ban

Ssz.	Megnevezés	2024	2025	2026	Összesen
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	14 500	15 000	15 500	45 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	5 300	5 400	5 500	16 200
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	20	20	20	60
4.	Tárgyi eszközök és immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	1 900	2 400	2 900	7 200
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
7.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	160	170	180	510
8.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		21 880	22 990	24 100	68 970

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.31) Korm.Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.

4. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Likviditási Tervének elfogadására

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Kisné Rozsnaki Tímea – gazdálkodási előadó

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2023. (II.14.) határozata

Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi Likviditási Tervének elfogadásáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 78 §. (2) bekezdése alapján Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi Likviditási Tervét az előterjesztéshez csatolt táblázatban bemutatottak szerint változatlan formában elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Előirányzat-felhasználási terv
2023. évre

Járdánháza Község Önkormányzatának, 2023. évi felhasználási ütemterve													Forrásból
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
BEVÉTELEK													
Önkormányzati működési támogatásai	10 312 649	9 314 651	10 312 649	9 979 983	10 312 649	9 979 983	10 312 649	10 312 649	9 979 983	10 312 649	9 979 983	10 312 649	121 423 131
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 177 415	4 676 375	5 177 415	5 010 402	5 177 415	5 010 402	5 177 415	5 177 415	5 010 402	5 177 415	5 010 402	5 177 415	60 959 885
Közhatalmi bevételek	1 227 260	1 108 493	1 227 260	1 187 671	1 227 260	1 187 671	1 227 260	1 227 260	1 187 671	1 227 260	1 187 671	1 227 260	14 450 000
Működési bevételek	2 587 687	2 337 266	2 587 687	2 504 213	2 587 687	2 504 213	2 587 687	2 587 687	2 504 213	2 587 687	2 504 213	2 587 687	30 467 990
Finanszírozási bevételek	49 497 669	44 707 572	49 497 669	47 900 970	49 497 669	47 900 970	49 497 669	49 497 669	47 900 970	49 497 669	47 900 970	49 497 669	582 795 137
Bevételek összesen	68 802 681	62 144 357	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	810 096 083
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	7 822 973	7 065 911	7 822 973	7 570 619	7 822 973	7 570 619	7 822 973	7 822 973	7 570 619	7 822 973	7 570 619	7 822 973	92 109 196
Munkaadókat terhelő járulékok és szov. hoz. adó	652 105	588 998	652 105	631 069	652 105	631 069	652 105	652 105	631 069	652 105	631 069	652 105	7 678 008
Dologi kiadások	15 300 218	13 819 552	15 300 218	14 806 663	15 300 218	14 806 663	15 300 218	15 300 218	14 806 663	15 300 218	14 806 663	15 300 218	180 147 728
Elátottak pénzbeli juttatásai	237 808	214 795	237 808	230 137	237 808	230 137	237 808	237 808	230 137	237 808	230 137	237 808	2 800 000
Egyéb működési célú kiadások	292 164	263 890	292 164	282 740	292 164	282 740	292 164	292 164	282 740	292 164	282 740	292 164	3 440 000
Bev. háziok	1 732 178	1 564 548	1 732 178	1 676 301	1 732 178	1 676 301	1 732 178	1 732 178	1 676 301	1 732 178	1 676 301	1 732 178	20 395 000
Felújítások	42 765 235	38 626 664	42 765 235	41 385 711	42 765 235	41 385 711	42 765 235	42 765 235	41 385 711	42 765 235	41 385 711	42 765 235	503 526 151
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	68 802 681	62 144 357	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	810 096 083
Egynelg (bevételek és kiadások különbsége)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta – jegyző

Előkészítők: Dr. Szűcs-Tardi Beáta – jegyző

Vincze Erika – igazgatási ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző szóbeli kiegészítésben elmondta, hogy a Kormányhivatal a temetőkről és a temetkezésről szóló rendeletünk célvizsgálata során módosításokat javasolt. Mivel 2008-as rendeletünk van hatályban, nagyon sok minden aktualitását veszítette és a jogszabályi követelményeknek sem felel meg mindenben, ezért javasolta új önkormányzati rendelet megalkotását. A rendelet-tervezet – tekintettel arra, hogy díjakat is meghatároz – meg kell küldeni véleményezésre a Megyei Fogyasztóvédelmi Főosztály részére.

Kovács Gábor polgármester kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről további kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2023. (II.14.) határozata**

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a
temetkezésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadásáról**

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetét (mely az előterjesztés részét képezi) változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő testület felkéri a Jegyzőt, hogy a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45.§ (1) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztálya részére a rendelet-tervezetet véleményezésre megküldeni szíveskedjen.

Felelős: Jegyző

Határidő: értelemszerűen

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelet-tervezete

a temetőkről és a temetkezésről

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában

meghatározott feladatkörében eljárva – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 45.§ (1) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztálya véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Járdánháza Község közigazgatási területén temetőt fenntartani, temetkezési szolgáltatást végezni a mindenkor hatályos jogszabályok alapján és az e rendeletben foglaltak szerint lehet.

(2) A rendelet hatálya a Járdánháza Község Önkormányzata tulajdonában és fenntartásában lévő
a) Járdánháza belterület 190. helyrajzi számon nyilvántartott, ún. „Gyepesi temetőre”
b) Járdánháza belterület 436., 437 és 451 helyrajzi számon nyilvántartott, ún. „Falusi temetőre” terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed az eltemettetőre, az általa felkért temetés során közreműködő személyre, a köztemetőben temetkezési szolgáltatást vagy egyéb temetői munkát végző természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, valamint arra, akire nézve a temető fenntartásával, üzemeltetésével, a temető igénybevételével kapcsolatban jogok keletkeznek és kötelezettségek hárulnak.

2. §

(1) Az önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) a fenntartásában lévő köztemető fenntartási és üzemeltetési feladatait maga látja el, a köztemető és létesítményei karbantartásáról saját maga gondoskodik.

(2) A fenntartó jogosult temetkezési szolgáltatóval üzemeltetési szerződést kötni a temető és a ravatalozó működtetésére, továbbá a halottszállítási ügyelet, a halotthűtő és a virrasztás feltételeinek biztosítására.

(3) A köztemetők létesítéséről, lezárásáról, megszüntetéséről, bővítéséről, fenntartásáról és üzemeltetéséről a Képviselő Testület gondoskodik a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, és a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet szabályai szerint.

(4) A temetkezési szolgáltatásokat erre engedéllyel rendelkező temetkezési szolgáltatók láthatják el.

3. §

(1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat számozott sorokra kell osztani. A sorokban a fenntartó számozott sírhelyeket jelöl ki.

(2) A táblákat, sorokat, helyeket számozni kell. A temetési helyek nyilvántartással való azonosíthatóságát biztosítani kell.

(3) A sírhelytáblákat a folyamatos temetésre elő kell készíteni.

(4) A temetési helyek kialakításánál figyelembe kell venni az e rendelet 10. §-ában meghatározott minimális távolságot a sírhelytáblák, a sírhelysorok, és a temetési helyek között.

(5) Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

(6) Köztisztjeletben álló személyek részére a Képviselő-testület döntése alapján külön e célra elkülönített sírhely jelölhető ki.

(7) A fenntartó gondoskodik a temetőről készült térképen a sorok, sírhelyek állapotának feltüntetéséről.

(8) A temetés időpontját (nap, óra) az eltemettető és a temetkezési szolgáltatást végző vállalkozások kötelesek a fenntartónak a temetés előtt legalább 24 órával bejelenteni.

2. A temető fenntartásának rendje

4. §

(1) Az önkormányzat a köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról maga gondoskodik. Ennek keretében:

- a) gondoskodik a temető területén lévő utak, gyalogutak, kerítések, vízvételi hely fenntartásáról;
- b) gondoskodik a temető területén lévő füves területek kaszálásáról, a fák és örökzöld növények védelméről, ápolásáról;
- c) gondoskodik a munkálatok elvégzéséhez szükséges munkaeszközökről, munkaanyagokról, szerszámokról és az ezzel kapcsolatos költségek elszámolásáról;
- d) gondoskodik a temető területén keletkező kommunális-, zöld-, és veszélyes hulladék elszállításáról;
- e) biztosítja a ravatalozó, a technikai berendezések, a tároló helyiségek, a hűtő karbantartását, takarítását;
- f) biztosítja az eltemetés és urnaelhelyezés feltételeit;
- g) gondoskodik a jogszabályokban előírt nyilvántartások pontos, naprakész vezetéséről.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

3. A temető használatának rendje

5. §

(1) A temető minden nap 06.00 és 20.00 óra között tart nyitva.

(2) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magaviseletet tartozik tanúsítani.

(3) Járművel behajtani, közlekedni csak a fenntartó engedélyével szabad, kivéve a halottszállító járművet, amely a ravatalozóig közlekedhet, indokolt esetben engedélyt kap a sírok megközelítésére.

(4) 12 éven aluli gyermek a temető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. A gyermek testi épségéért és a gyermek által esetlegesen okozott károkért a felügyeletével megbízott személy felelős.

(5) A temető területén a tűzgyújtás, az avar, az elszáradt virágmaradvány elégetése tilos. A kegyeleti céllal történő gyertya- és mécsesgyújtásnál fokozott körültekintéssel kell eljárni úgy, hogy tűz ne keletkezzen. A tűzkár okozója polgári és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

(6) A temetőben a sírokat, az azokon lévő tárgyakat, a síremlékeket, a bokrokat, a növényzetet, az épületet, általában bármilyen más tárgyat megrongálni vagy beszennyezni, a virágokat letépni és a sírok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül elvinni vagy eltávolítani tilos.

(7) A temetkezési helyekre, azok közvetlen környezetébe fák, fás szárú növények ültetése nem engedélyezett.

(8) A sírok, urnasírok kerítéssel, növények ültetésével nem határolhatók körül.

(9) A vízvételi helyről csak a temetési helyek gondozásához használható térítésmentesen a víz.

6. §

(1) A temetkezési szolgáltató a tevékenységének a településen történő megkezdésekor köteles a temető fenntartóját e ténnyről írásban vagy szóban tájékoztatni.

(2) A temetőn belül az elhunyt ravatalozásával, szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újra temetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátását (a továbbiakban: temetkezési szolgáltatás) a temetkezési szolgáltató a szakszemélyzetének és a saját berendezésének igénybevételével végzi.

(3) A temetőben síremlék bontási, állítási, sírbolt építési, bontási, továbbá javítási, felújítási munkálatokat a rendelkezni jogosult megbízása alapján bármely egyéni, vagy társas vállalkozás végezhet. A munkavégzést a munka megkezdése előtt be kell jelenteni az önkormányzatnak.

(4) A temetőben munkát végző vállalkozók (kőfaragó, kertész, temetkezési szolgáltató stb.) tevékenységük során az e rendeletben foglaltakat kötelesek betartani. Tevékenységük gyakorlása során a temető-látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatják. A munkálatok befejezését követően a törmelékot, hulladékot kötelesek elszállítani vagy elszállíttatni, és a temetési hely környezetét rendezetten, tisztán hagyni.

(5) A temető területére csak kész síremlék, valamint a sírbolt vagy sírboltkeret építéséhez szükséges építőanyag vihető be. Az anyag tárolási helyét a fenntartó jelöli ki. Építési vagy bontási munkát megkezdni csak a fenntartó hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezésétől számított 3 napon belül el kell szállítani.

4. A sírgondozás szabályai

7. §

(1) A temetések alkalmával vagy javítás céljából megbontott síremléket (sírkeretet) 6 napon belül eredeti állapotába vissza kell állítani. A megbontott síremlék egyes darabjait idegen síron tárolni nem szabad, elszállításáról a temetést megrendelő köteles gondoskodni.

(2) A temető területén csak a sírok, sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat (koszorú, virágcsokor, dísnövény, váza, mécses, sírlámpa stb.) szabad elhelyezni. Ezek a tárgyak, növények a sírhely méreteit nem haladhatják meg.

(3) A sírhely felett rendelkezni jogosult kötelezhető a szabálytalanul elhelyezett tárgyak, növények eltávolítására. A felszólítás eredménytelensége esetén a fenntartó jogosult a sírhely méreteit meghaladó növényi részek eltávolítására.

(4) A sírhelyek gondozásából keletkező szemetet a sírhelyek között tárolni tilos. Az elszáradt koszorút és virágot vagy szemetet csak a kijelölt hulladékgyűjtő helyre szabad tenni, az elhervadt koszorúk is csak itt bonthatók szét.

(5) A sírhely gondozása a temetési hely felett rendelkezni jogosult feladata, ennek keretében köteles a sírhely és környékének gondozásáról, gyomtalanításáról gondoskodni.

8. §

(1) Tilos

- a) a temetési helyen, mellette vagy mögötte a gondozáshoz használatos szerszámok, egyéb eszközök tárolása,
- b) temetési helyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.

(2) A temetési helyek gondozása során biztosítani kell, hogy a tevékenység mások kegyeleti érzéseit ne sértse, mások sírgondozási tevékenységét, az utakon való közlekedést ne akadályozza, búcsúztatás alatt a szertartást ne zavarja.

(3) A sírok gondozását körültekintően, kellő gondossággal szabad végezni oly módon, hogy azzal a szomszédos sírhelyeket ne rongálják, és ne szennyezzék be.

(4) A temetőben elhelyezett tárgyak, sírok, síremlékek megrongálásáért, esetleges eltulajdonításáért az önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

5. A sírhelyek típusai, méretei

9. §

(1) Koporsós temetés esetén a sírgödröt olyan méretűre kell kiásni, hogy a koporsó abba elhelyezhető legyen.

(2) A temetőben az alábbi típusú temetési helyeket kell biztosítani:

- a) egyes sírhely
- b) kettős sírhely
- c) sírbolt (kripta),

- d) urnafülke,
- e) gyermeksírhely
- f) dízsírhely

(3) A temetőben lévő sírhelyek méretei:

- a) egyes sírhely: hosszúsága 210 cm, szélessége 90 cm, mélysége 250 cm,
- b) kettős sírhely: hosszúsága 210 cm, szélessége 190 cm, mélysége 250 cm,
- c) sírbolt (kripta): az érvényes építési jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- d) urnafülke: az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- e) gyermeksírhely: hossza 1,3 m, szélessége 0,60 m, mélysége legalább 2 méter,
- f) dízsírhely: hossza 2,5 m, szélessége 1 m, mélysége legalább 2 méter.

(4) Hamvasztásos temetésnél a hamvakat tartalmazó urna elhelyezése urnafülkébe, sírhelybe vagy sírboltba történhet.

(5) Sírhelybe elhelyezett két koporsón kívül még két urna is temethető. Koporsóban történő rátemetés alkalmazása nélkül a sírban még négy urna helyezhető el.

(6) A sírok egymástól való oldaltávolsága legalább 60 cm. A sorok között 80 cm távolságot kell hagyni, a sírhelytáblák között pedig legalább 200 cm utat kell hagyni.

10. §

(1) Járdánháza község területén csak temetőben szabad ravatalozni. Ettől eltérni csak rendkívüli indokolt esetben szabad.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legkésőbb 0,5 órával helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó használatát, a temetések időpontjának megfelelő összhangját, a temető tulajdonosával kell egyeztetni.

6. Sírhelyek, urnasírhelyek megváltása, megváltási díja

11. §

(1) A temetési hely feletti rendelkezési jogosultság tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 18.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) a következő:

- a) egyes sírhely esetén 25 év, illetőleg az utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év,
- b) kettős sírhely esetén az utolsó koporsós betemetés napjától számított 25 év,
- c) sírbolt esetén 60 év.
- d) urnafülke esetén 25 év.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítható (újraaváltható). A meghosszabbítás időtartamára az (2) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(4) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzéséért, valamint újraváltásáért díjat kell fizetni, melynek összegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(5) A temetési hely árát a temetés előtt az eltemettető (hozzátartozó) az önkormányzat házipénztárába köteles befizetni.

(6) A temetési hely feletti rendelkezési jogokról nyilvántartást kell vezetni.

7. A temetőfenntartási hozzájárulás díja

12. §

(1) A temetőlátogatók vonatkozásában az e rendelet 9. §-ban felsorolt létesítmények használatáért az önkormányzat díjat nem számol fel.

(2) A temetkezési szolgáltatók vonatkozásában az e rendelet 9. §-ban felsorolt létesítmények használatáért az önkormányzat által felszámolt díjat e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőknek temetőfenntartási hozzájárulási díjat kell fizetniük.

(4) A temetőfenntartási hozzájárulási díj mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(5) A temetőben munkát végző vállalkozó (pl. sírköves) a temetőfenntartási hozzájárulási díjat, a munkálatok befejezését követően köteles megfizetni, az önkormányzat pénztárába, számla ellenében. Előzetesen a munkakezdés napját és tervezett időtartamát az önkormányzatnál be kell jelentenie, a bejelentésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

8. Temetkezési szolgáltatás díja

13. §

A temetkezési szolgáltatás polgárjogi kapcsolat a szolgáltató és az eltemettető között, a temetkezési szolgáltatás szabadáras, nem az önkormányzat határozza meg a díjakat.

9. Síremlékek, sírboltok

14. §

(1) A síremléket szilárd alagra kell elhelyezni. A síremlék csak a fenntartó engedélyével létesíthető.

(2) Síremléket előregyártott elemből is lehet létesíteni. Amennyiben a síremlék, sírszegély, fedlap elkészítésére a helyszínen kerül sor, a hozzátartozó köteles a területet eredeti állapotába visszaállítani.

(3) A síremléken minden esetben fel kell tüntetni az elhunyt nevét, születésének és halálának évszámát.

(4) A sírhely használati ideje alatt a sírjelet (síremléket) eltávolítani vagy arról a halott nevét törölni tilos. A felállított síremléket csak a fenntartó engedélyével lehet eltávolítani. Síremlék megsemmisítése tilos.

(5) Sírbolt csak a fenntartó hozzájárulásával építhető.

(6) A sírbolt felett rendelkezőnek az tekinthető, aki a rendelkezői minőségét a nyilvántartásba bejegyeztette.

(7) A sírbolt belső hossza 220- 250 cm. A sírbolt alját és oldalfalait vízbehatolás és földnyomás ellen ki kell képezni. A sírbolt tetejét legalább 300 kg/m² hasznos terheléssel kell számítani. A fedőlapot is ennek a teherbírásnak megfelelően kell készíteni, oly módon, hogy a sírbolt légmentesen záródjék.

(8) A sírbolt fenntartásáról annak birtokosa, a birtokos elhalálózása után pedig azok kötelesek gondoskodni, akik a birtokos rendelkezése szerint a sírboltba temetkezhetnek.

(9) Ha a sírbolt létesítője nem rendelkezett arról, hogy kik temetkezhetnek a sírboltba, annak házastársát, egyenes ági rokonait, továbbá az utóbbiak házastársait lehet benne eltemetni.

(10) Ha a sírbolt összeomlásától lehet tartani, a fenntartó felszólíthatja a fenntartásra kötelezett személyek bármelyikét, hogy gondoskodjanak a sírbolt helyreállításáról.

(11) Ha a felhívás eredménytelen maradt, a fenntartó a sírbolt felett rendelkezni jogosult költségére gondoskodik a sírbolt, síremlék eltávolításáról.

10. Dízsírhelyek

15. §

(1) Járdánháza Község Önkormányzata azon elhunyt személyeknek, akik a település érdekében kiemelkedő tevékenységet fejtettek ki, dízsírhelyet adományozhat.

(2) A dízsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart.

(3) A dízsírhelyre – a sírnyitás és a rátemetés szabályainak megtartásával és költségeinek viselésével – az elhunyt özvegye is rátemethető.

(4) A dízsírhelyek gondozásáról és ápolásáról az elhaltak hozzátartozói, ilyenek hiányában az önkormányzat köteles gondoskodni.

(5) A dízsírhely adományozásáról az elhalt legközelebbi hozzátartozóját írásban kell értesíteni.

11. Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

17. §

Hatályát veszti a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 11/2008. (X.1.) önkormányzati rendelet.

Kovács Gábor

polgármester

dr. Szűcs-Tardi Beáta

jegyző

1. melléklet a .../2023. (II....) önkormányzati rendelethez

1. A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzéséért, valamint újraváltásáért fizetendő díjak a következők:

1.1. Egyes sírhely: 10.000 Ft

1.2. Kettes sírhely: 20.000 Ft

1.3. Urnafülke: 20.000 Ft

2. A temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke:

2.1. Új sírhely építése: 10.000 Ft/sír

2.2. Sírfelújítás: 5.000 Ft/sír

3. Létesítményhasználati díj mértéke: 3.000 Ft/alkalom

6. napirend

Javaslat a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatására

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Vass-Vitéz Tímea – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2023. (II.14.) határozata**

a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatásáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmét – mely az előterjesztés részét képezi – megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy a Járdánházi Nyugdíjas Egyesület részére 150.000 Ft összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít 2023. évben. A támogatást az Egyesület 2023. évi programjainak (rendezvények lebonyolítása, utazási költség, nevezési díjak kifizetése) megvalósítási költségeihez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja a támogatott részére.

A Képviselő – testület felhívja a Polgármestert, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztassa. A Támogatási szerződés (megállapodás) aláírására a Polgármester jogosult.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

**Támogatási szerződés
(megállapodás)**

amely létrejött egyrészről **Járdánháza Község Önkormányzata** (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 27., adószáma: 15734587-2-05, KSH számjel: 15734587-8411-321-05, számlavezető pénztintézet neve, bankszámla száma: 55400118-16910276, képviseli Kovács Gábor polgármester), továbbiakban, mint *Támogató*,
másrészről

Járdánházi Nyugdíjas Egyesület (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 185., adószáma: 19332376-1-05, számlavezető pénztintézet neve, bankszámlaszáma: K&H Bank Ózdi Fiók 10400353-50526777-85751005) továbbiakban, mint *Kedvezményezett* között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A *Támogató* a Képviselő-testület 29/2023. (II.14.) határozata alapján a *Kedvezményezett* részére 150.000 Ft, azaz Százötvenezer Forint vissza nem térítendő céljellégű támogatást

biztosít.

2 A **Támogató** a támogatást az Egyesület 2023. évi programjainak (rendezvények lebonyolítása, utazási költség, nevezési díjak kifizetése) megvalósítási költségeihez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja a támogatott részére.

3. A vissza nem térítendő támogatást a **Támogató** egy összegben biztosítja a **Kedvezményezett** részére 2023. április 30. napjáig.

4. A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról 2024. január 31-ig köteles Járdánháza Község Önkormányzata felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. További követelmény beszámoló készítése, melynek keretében szükséges szakmai beszámoló és értékelés készítése a támogatás céljainak megvalósulásáról.

5. Amennyiben a **Kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **Támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.

6. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.

7. A **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

Járdánháza, 2023. február

.....
Járdánháza Község Önkormányzata
képviselésében
Kovács Gábor Polgármester
Támogató

.....
Járdánházi Nyugdíjas Egyesület
képviselésében
Papp Elemérné Elnök
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Kisné Rozsnaki Tímea
gazdálkodási ügyintéző

A jelen Támogatási szerződést Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **29/2023. (II.14.)** határozatában jóváhagyta.

Járdánháza, 2023. február....

Dr. Szűcs - Tardi Beáta
jegyző

7. napirend

Javaslat az Járdánházi Polgárőr Egyesület anyagi támogatására

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Vass-Vitéz Tímea – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslatok elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő két határozatot hozta:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2023. (II.14.) határozata

a Járdánházai Polgárőr Egyesület anyagi támogatásáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Járdánházi Polgárőr Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmét – mely az előterjesztés részét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy a Járdánházai Polgárőr Egyesület részére – a kulturális keret terhére - 80.000 Ft összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít 2023. évben. A támogatást az egyesület a községben megrendezésre kerülő kulturális és hagyományörző események, rendezvények, programok biztonságának, rendjének megőrzése érdekében felmerülő feladatellátáshoz kapcsolódó anyagok, eszközök és egyéb költségek fedezetének finanszírozása jogcímén biztosítja a támogatott részére.

A Képviselő – testület felhívja a Polgármester, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztatja és felhatalmazza a Támogatási szerződés (megállapodás) aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2023. (II.14.) határozata

a Járdánházai Polgárőr Egyesület anyagi támogatásáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Járdánházi Polgárőr Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmét – melyaz előterjesztés részét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy a Járdánházai Polgárőr Egyesület részére – a szociális keret terhére - 320.000 Ft összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít 2023. évben.

A támogatást a Képviselő – testület a Polgárőrség szolgálati szervezetével és eszközállományával kapcsolatos folyamatos segítő ellátás szervezésének megerősítésére biztosítja, hogy a szociálisan rászoruló, elesett, egyedül élő, gyermekeit egyedül nevelő családok és időskorú lakosság életminőségének megfelelő fenntartásához, biztonságos életkörülményeinek megteremtéséhez megfelelő ellátást tudjon biztosítani bűnmegelőzési tevékenységek végzésével.

A Képviselő – testület felhívja a Polgármester, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztatja és felhatalmazza a Támogatási szerződés (megállapodás) aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Támogatási szerződés
(megállapodás)

amely létrejött egyrészről **Járdánháza Község Önkormányzata** (székhelye: 3664. **Járdánháza, IV. Béla út 27.**, adószám: 15734587-2-05, KSH számjel: 15734587-8411-321-05, bankszámla szám: 55400118-16910276, képviseli Kovács Gábor polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**,

másrészről

Járdánházai Polgárőr Egyesület (3664. **Járdánháza, IV. Béla út 27.**, adószáma: 18449682-1-05, számlavezető pénzüintézet neve, bankszámlaszám: **K&H Bank Ózdi Fiók 10400353-00006493-00000008**, képviseli **Kozák János elnök**) továbbiakban, mint **Kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

2. A **Támogató** a Képviselő-testület 30/2023.(II.14.) határozata alapján a kulturális keret terhére 80.000.- Ft, azaz Nyolcanezer forint, valamint a 31/2023.(II.14.) határozata alapján a szociális keret terhére **Kedvezményezett** részére 320.000 Ft, azaz Háromszázhuszezer Forint vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.
3. A **Támogató** a támogatást a **Kedvezményezett** részére a községben megrendezésre kerülő kulturális és hagyományörző események, rendezvények, programok biztonságának, rendjének megőrzése érdekében felmerülő feladatellátáshoz kapcsolódó anyagok, eszközök és egyéb költségek fedezetének finanszírozása jogcímén biztosítja a támogatott részére.

Szolgálati szervezetével és eszközállományával folyamatos segítő ellátást biztosít szociálisan rászoruló, elesett, egyedül élő, gyermekeit egyedül nevelő családok és időskorú lakosság életminőségének megfelelő fenntartásához, biztonságos életkörülményeinek megteremtéséhez bűnmegelőzési tevékenységek végzésével. Szociális segítő tevékenységet végez a polgárőr szervezet tagjaival az igénybe vevők mindennapi életének fenntartásában. A szolgáltatásokat, segítő tevékenységeket igénybe vevőkről nyilvántartást vezet, melyet a támogató a szociális feladatellátás biztosításához ellenőrizhet.

4. A vissza nem térítendő támogatást a **Támogató** a következő ütemezésben biztosítja a **Kedvezményezett** részére:

2023. április 30-ig 200.000 Ft

2023. szeptember 30-ig 200.000 Ft

4. A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról 2024. január 31. napjáig köteles Járdánháza Község Önkormányzata felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni.
5. Amennyiben a **Kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **Támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
6. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
7. A **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

Járdánháza, 2023. február ...

.....
Járdánháza Község Önkormányzata
képviseletében
Kovács Gábor Polgármester
Támogató

.....
Járdánházai Polgárőr Egyesület
képviseletében
Kozák János elnök
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Kisné Rozsnaki Tímea
Gazdálkodási ügyintéző

Záradék:

A jelen Támogatási megállapodást (szerződést) Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 30/2023.(II.14.), valamint a 31/2023.(II.14.) határozataiban jóváhagyta.

Járdánháza, 2023. február....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

8. napirend

Javaslat a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány anyagi támogatására

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Vass-Vitéz Tímea – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került.

Berecz Katalin képviselő szóbeli kiegészítésben elmondta, hogy Lévainé Emődi Adrienn a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány Kuratóriumának elnöke. Az eddigieken felül még több kulturális programot, rendezvényt kívánnak megvalósítani az iskolában a 2023-mas évben. Külön kiemelte, hogy Virág Anna – bár ő nem jogi személy- évek óta rengeteg hasznos és színes rendezvényt/programot, könyvtári foglalkozást szervez a gyerekek számára és a gyerekekkel közösen a lakosság számára. Ezeknek a programoknak a megvalósítása anyagi vonzattal jár, aminek támogatását eddig a képviselők saját anyagi terükre oldottak meg, de most javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat támogassa az alapítványt, az iskolát.

A gyerekek jelen vannak műsoraikkal minden évben a szüreti bálon és a karácsonyi vásáron is és nagyon színvonalas előadásokat láthatunk tőlük. Ezért nagyon hálásak vagyunk nekik és Virág Anna tanárnőnek is.

Kovács Gábor polgármester kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2023. (II.14.) határozata**

a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány anyagi támogatásáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány anyagi támogatás iránti kérelmét – melyaz előterjesztés részét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy a **Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány** részére 150.000.- Ft. összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít 2023. évben.

A támogatást a Képviselő – testület az Alapítvány „hagyományörzői – támogatói rendezvények dekorálási díja, községi szintű színdarabok, nemzeti ünnepek jelmezeinek beszerzése, elkészítése, ünnepek, színdarabok dekorációjához szükséges alapanyagok vásárlása, a községi könyvtárban megrendezett térségi és helyi versenyek jutalmazása, reprezentatív költségei, kirándulás szervezése a kimagasló eredményeket nyújtó, sokszor szereplő gyermekek számára” finanszírozása jogcímén biztosítja a támogatott részére.

A Képviselő – testület felhívja a Polgármester, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztassa és felhatalmazza a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Támogatási szerződés tervezet
(megállapodás)**

amely létrejött egyrésztől **Járdánháza Község Önkormányzata (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 27., adószáma: 15734587-2-05, KSH számjel: 15734587-8411-321-05, számlavezető pénzüintézet neve: Takarékbank Zrt., 6277-Ózd 92, bankszámla száma: 55400118-16910276-00000000, képviseli Kovács Gábor polgármester), továbbiakban, mint *Támogató,*
másrésztől**

Járdánházai Iskoláért Alapítvány (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 27., adószáma: 18415052-1-05) továbbiakban, mint *Kedvezményezett* között a mai napon az alábbi feltételekkel:

5. A **Támogató** a Képviselő-testület 32/2023.(II.14.) határozata alapján a **Kedvezményezett** részére 150 000 Ft, azaz Százötvenezer forint vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít a kulturális keret terhére.
6. A **Támogató** a támogatást az Egyesület 2023. évi programjainak (az Alapítvány hagyományörzői – támogatói rendezvények dekorálási díja, községi szintű színdarabok, nemzeti ünnepek jelmezeinek beszerzése, elkészítése, ünnepségek, színdarabok dekorációjához szükséges alapanyagok vásárlása, a községi könyvtárban megrendezett térségi és helyi versenyek jutalmazása, reprezentatív költségei, kirándulás szervezése a kimagasló eredményeket nyújtó, sokszor szereplő gyermekek számára) megvalósítási költségeihez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja a támogatott részére.
7. A vissza nem térítendő támogatást a **Támogató** egy összegben biztosítja a **Kedvezményezett** részére 2023. április 30. napjáig.
8. A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról 2024. január 31-ig köteles Járdánháza Község Önkormányzata felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. További követelmény a beszámoló készítése, melynek keretében szükséges szakmai beszámoló és értékelés készítése a támogatás céljainak megvalósulásáról.
9. Amennyiben a **Kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **Támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
10. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
11. A **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

Járdánháza, 2023. február ...

.....
Járdánháza Község Önkormányzata

képviselésében

Kovács Gábor Polgármester

Támogató

.....
Járdánházai Általános Iskoláért Alapítvány

képviselésében

Lévainé Emődi Adrienn

Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzést végezte

Kisné Rozsnaki Tímea
Gazdálkodási ügyintéző

Záradék:

A jelen Támogatási megállapodást (szerződést) Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 32/2023.(II.14.) határozatában jóváhagyta.

Járdánháza, 2023. február ...

Dr. Szűcs – Tardi Beáta
Jegyző

9. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésére

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Kisné Rozsnaki Tímea – gazdálkodási előadó

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került.

Kisné Rozsnaki Tímea gazdálkodási előadó szóbeli kiegészítésben elmondta, hogy a bevételek nagyrészt adottak. Ebben az évben a működésre fordítható összeg mindegy 20 millió Ft-tal megnőtt, a közvilágítás kiegészítő támogatásának köszönhetően. A kapott kiegészítő támogatás teljes egészében felhasználásra kerül, tekintettel arra, hogy a szolgáltatási díjak nagy mértékben megemelkedtek. A szociális étkeztetés és a gyermekétkeztetés díja az, amit a szociális keret terhére ki kell egészítenünk a szolgáltató felé, ezért ez jelentős kiadást jelent. A kötelező béremelések megtörténtek a 2023. évre való tekintettel, továbbá a megbízási díjakat is emeltük.

Kovács Gábor polgármester kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező rendelet-tervezet elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Járdánháza Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzat Képviselő-testületére, a polgármesterre és az önkormányzat által fenntartott intézményekre terjed ki.

2. §

(1) Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését **810 096 083 Ft bevétellel, és 810 096 083 Ft kiadással állapítja meg.**

(2) Az (1) szerinti bevételi fő bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat – Áht. 23. § (2) bekezdés g) pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti – saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

(3) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból:

- a) Személyi juttatások 92 109 196
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 7 678 008 Ft
- c) Dologi kiadások 180 147 728 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 2 800 000 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 3 440 000 Ft
- f) Beruházások 20 395 000 Ft
- g) Felújítások 503 526 151 Ft

(4) A rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és rovat szerinti bontásban.

(5) A működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező, önként vállalt feladatok, valamint állami (államigazgatási) feladatok szerint fogadja el.

3. §

(1) A felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) A rendelet 5. melléklete az önkormányzatra összevontan tartalmazza az önkormányzat tervezett hitelállományát.

(3) A 6. melléklet tartalmazza – az Áht. 23. § (2) g) pontja szerint – a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.

(4) A rendelet 7. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c.) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.

(5) A rendelet 8. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.

(6) A rendelet 9. melléklete tartalmazza az éves bevételi és kiadási előirányzat teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet.

4. §

(1) A rendelet 10. melléklete tartalmazza a költségvetés 2023. évi mérlegét.

(2) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 11. melléklet határozza meg. Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok bevételeit, kiadásait 12. melléklet szerint határozza meg.

(3) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az adósságállomány alakulását lejárati, eszközök bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban.

5. §

(1) A rendelet 14. melléklete tartalmazza a pénzeszközök tervezett változásáról szóló kimutatást.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési év során nem határoz meg olyan fejlesztési célt, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé.

(3) A rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzatnak nyújtott hitelek állományát.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet az önkormányzatnál 4 főben állapítja meg a 16. melléklet szerint.

(5) A 2023. év során a közfoglalkoztatottak létszám előirányzata: 41 fő.

(6) A Képviselő-testület általános költségvetési tartalékot nem állapít meg.

(7) A Képviselő-testület a költségvetési céltartalékot nem állapít meg.

6. §

(1) A 2. § (1) bekezdésében nincs működési célú forráshiány.

(2) Az Önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsönök) állományáról szóló kimutatást a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

7. §

(1) A költségvetési szervek rendeletbe meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Az önállóan működő költségvetési szervek előirányzatai teljesítéséhez szükséges pénzellátásról az igény felmerülésének függvényében a polgármester gondoskodik.

(4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) A polgármester 500.000 forintig dönthet forrásfelhasználásról azzal, hogy döntéséről a döntést követő legközelebbi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselő-testület a polgármester számára felhatalmazást ad az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, ideértve a kiadási kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást is.

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését a „GY & GY” Perfekt Audit Kft. végzi.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben előírt bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.

10. §

A rendelet rendelkezéseit 2023. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kovács Gábor
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

A rendelet 2023. február 23. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

1. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Bevételek 2022.			
	Megnevezés	Járdánháza Önkormányzata	Község
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	43 935 937 Ft	
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0 Ft	
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	44 808 200 Ft	
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	28 737 641 Ft	
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 941 353 Ft	
7	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	121 423 131 Ft	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	60 959 885 Ft	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	182 383 016 Ft	
25	Vagyoni típusú adó(B34)	5 600 000 Ft	
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	8 500 000 Ft	

29	Gépjárműadók (B354)	0 Ft
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0 Ft
31	Termékek és szolgáltatások adói (=25+...+30) (B35)	14 100 000 Ft
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	350 000 Ft
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	14 450 000 Ft
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0 Ft
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	14 404 860 Ft
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0 Ft
38	Ellátási díjak (B405)	12 632 338 Ft
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 410 732 Ft
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	20 000 Ft
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42) (B408)	20 000 Ft
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48) (B4)	30 467 930 Ft
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67) (B1-B7)	227 300 946 Ft
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	582 795 137 Ft
12	Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)	582 795 137 Ft
15	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	0 Ft
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) (B81)	582 795 137 Ft
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) (B8)	582 795 137 Ft

	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	810 096 083 Ft

2. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Kiadások 2022.			
	Megnevezés	Járdánháza Önkormányzata	Község
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	76 995 280 Ft	
2	Normatív jutalmak (K1102)	0 Ft	
7	Béren kívüli juttatások (K1107)	288 000 Ft	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0 Ft	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	77 283 280 Ft	
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 058 916 Ft	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 767 000 Ft	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	14 825 916 Ft	
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	92 109 196 Ft	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	7 678 008 Ft	
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	450 000 Ft	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	10 380 000 Ft	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	10 830 000 Ft	
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	180 000 Ft	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	765 000 Ft	
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	945 000 Ft	
28	Közüemi díjak (K331)	33 979 500 Ft	
29	Vásárolt ételmezés (K332)	36 920 433 Ft	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 200 000 Ft	
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	7 565 520 Ft	
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	34 568 000 Ft	

35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	116 233 453 Ft
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	31 383 032 Ft
	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 756 243 Ft
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	52 139 275 Ft
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	180 147 728 Ft
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	2 800 000 Ft
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	2 800 000 Ft
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	2 640 000 Ft
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	800 000 Ft
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)	3 440 000 Ft
72	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	3 250 000 Ft
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	13 500 000 Ft
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 645 000 Ft
79	Beruházások (=72+...+78) (K6)	20 395 000 Ft
80	Ingatlanok felújítása (K71)	401 032 430 Ft
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	102 493 721 Ft
84	Felújítások (=80+...+83) (K7)	503 526 151 Ft
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+9 4) (K1-K8)	810 096 083 Ft
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	810 096 083 Ft

3. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások	
Megnevezés	Járdánháza Község Önkormányzata
Önkormányzatok működési támogatásai	121 423 131
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	43 935 937
Települési önk. Egyes köznevelési felad. támogatása	0
Települési önk. Szociális gyermekjóléti felad. támogatása	44 808 200
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	28 737 641
Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	3 941 353
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 959 885
Közhatalmi bevételek	14 450 000
Vagyoni típusú adó	5 600 000
Értékesítési és forgalmi adók	8 500 000
Gépjárműadók	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0
Egyéb közhatalmi bevételek	350 000
Működési bevételek	30 467 930
Készletértékesítés ellenértéke	0
Szolgáltatások ellenértéke	14 404 860
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0
Ellátási díjak	12 632 338
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 410 732
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	20 000
Működési bevételek összesen	227 300 946
Személyi juttatások	92 109 196
Munkaadókat terhelő járulékok	7 678 008
Dologi kiadások	180 147 728
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 800 000
Egyéb működési célú kiadások	3 440 000
Beruházások	20 395 000
Felújítások	503 526 151
Működési kiadások összesen	810 096 083

4. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási célú bevételek és kiadások	
Megnevezés	Járdánháza Község Önkormányzata
Maradvány igénybevétele	582 795 137
Központi, irányító szervi támogatás	
Finanszírozási bevételek összesen	582 795 137
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0
Finanszírozási kiadások összesen	0

5. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Felvett hitelállomány alakulása, lejárat és eszközök szerinti bontásban 2022. december 31-i állapot										
S or - sz	Megnevezés	Felvét éve	Összege	Lejáratú évek						Összesen
				2023	2024	2025	2026	2026. utáni évek		
1.	Felhalmozási célú		Tőke	0	0	0	0	0	0	0
			Kamat	0	0	0	0	0	0	0
			Összesen	0	0	0	0	0	0	0
2.	Rövid lejáratú működési hitel		Tőke	0	0	0	0	0	0	0
			Kamat	0	0	0	0	0	0	0
			Összesen	0	0	0	0	0	0	0
3.			Tőke	0	0	0	0	0	0	0
			Kamat	0	0	0	0	0	0	0
			Összesen	0	0	0	0	0	0	0
4.			Tőke	0	0	0	0	0	0	0
			Kamat	0	0	0	0	0	0	0
			Összesen	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú		Tőke	0	0	0	0	0	0	0
	Hitel		Kamat	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen		Összesen	0	0	0	0	0	0	0

6. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS	
	Az adósságot keletkeztető ügyletekről lejárati szerinti bontásban
	Járdánháza Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügylete nincs.

7. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Járdánháza Község Önkormányzatának 2022. évi közvetett támogatásai										
A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen
	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	jogcíme (jellege)	mértéke %	összege eFt	eFt
Összesen						0				0

8. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS	
	A több éves kihatással járó döntések számszerűsítéséről
	Járdánháza Község Önkormányzatának több éves kihatással járó döntése nincs.

9. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Járdánháza Község Önkormányzatának 2023. évi felhasználási ütemterve													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
BEVÉTELEK													
Önkormányzatok működési támogatásai	10 312 649	9 314 651	10 312 649	9 979 983	10 312 649	9 979 983	10 312 649	10 312 649	9 979 983	10 312 649	9 979 983	10 312 649	121 423 131
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	5 177 415	4 676 375	5 177 415	5 010 402	5 177 415	5 010 402	5 177 415	5 177 415	5 010 402	5 177 415	5 010 402	5 177 415	60 959 885
Közhatalmi bevételek	1 227 260	1 108 493	1 227 260	1 187 671	1 227 260	1 187 671	1 227 260	1 227 260	1 187 671	1 227 260	1 187 671	1 227 260	14 450 000
Működési bevételek	2 587 687	2 337 266	2 587 687	2 504 213	2 587 687	2 504 213	2 587 687	2 587 687	2 504 213	2 587 687	2 504 213	2 587 687	30 467 930
Finanszírozási bevételek	49 497 669	44 707 572	49 497 669	47 900 970	49 497 669	47 900 970	49 497 669	49 497 669	47 900 970	49 497 669	47 900 970	49 497 669	582 795 137
Bevételek összesen	68 802 681	62 144 357	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	810 096 083
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	7 822 973	7 065 911	7 822 973	7 570 619	7 822 973	7 570 619	7 822 973	7 822 973	7 570 619	7 822 973	7 570 619	7 822 973	92 109 196
Munkaadókat terhelő járulékok és szov. hoz. adó	652 105	588 998	652 105	631 069	652 105	631 069	652 105	652 105	631 069	652 105	631 069	652 105	7 678 008
Dologi kiadások	15 300 218	13 819 552	15 300 218	14 806 663	15 300 218	14 806 663	15 300 218	15 300 218	14 806 663	15 300 218	14 806 663	15 300 218	180 147 728
Ellátottak pénzbeli juttatásai	237 808	214 795	237 808	230 137	237 808	230 137	237 808	237 808	230 137	237 808	230 137	237 808	2 800 000
Egyéb működési célú kiadások	292 164	263 890	292 164	282 740	292 164	282 740	292 164	292 164	282 740	292 164	282 740	292 164	3 440 000
Beruházások	1 732 178	1 564 548	1 732 178	1 676 301	1 732 178	1 676 301	1 732 178	1 732 178	1 676 301	1 732 178	1 676 301	1 732 178	20 395 000
Felújítások	42 765 235	38 626 664	42 765 235	41 385 711	42 765 235	41 385 711	42 765 235	42 765 235	41 385 711	42 765 235	41 385 711	42 765 235	503 526 151
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	68 802 681	62 144 357	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	68 802 681	66 583 240	68 802 681	66 583 240	68 802 681	810 096 083
Egyenleg (bevételek és kiadások különbsége)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Járdánháza Község Önkormányzatának 2023. évi mérlege					
Sor-sz.	Megnevezés	Összeg	Sor-sz.	Megnevezés	Összeg
I.	Működési bevételek	30 467 930	I.	Működési célú kiadások	286 174 932
II.	Támogatások	60 959 885	II.	Felhalmozási célú kiadások	523 921 151
III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	14 450 000	III.	Finanszírozási kiadások	
IV.	Támogatásértékű bevételek (központi)	121 423 131	IV.	Tartalékok	
V.	Véglegesen átvett pénzeszközök	0		Általános tartalék	
VI.	Adott kölcsönök visszatérülése	0		Céltartalék	
VII	Költségvetési hiány belső finanszírozása	582 795 137			
	1. Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	582 795 137			
VII I.	Költségvetési hiány külső finanszírozása	0			
	1. Értékpapír értékesítés				
	- Működési				
	- Felhalmozási				
	2. Kötvény kibocsátás				
	- Működési				
	- Felhalmozási				
	3. Hitelek				
	- Működési				
	- Felhalmozási				
	Bevételek összesen	810 096 083		Kiadások összesen	810 096 083

11. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Járdánháza Község Önkormányzatának 2023. évi felhalmozási - felújítás nélküli - kiadásai feladatonként/célonként						
Feladat megnevezése	Összes kiadás	Előző év végéig	Bázis évi (előzetes) tény	Terv évi előirányzat évi számított előirányzat évi számított előirányzat
I.	2=3+4+5+6+7	3.	4.	5.	6.	7.
I. Beruházások	0			0		
II. Nem beruházási kiadások	0			0		
III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0		
- Támogatás értékű kiadások						
- Pénzeszköz átadás államházt. kívülre						
- Finanszírozási kiadások						
Beruházási kiadások összesen	0			0		

12. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások				
EU-s projekt neve, azonosítója:	Nemleges			
Források	2023.év			Összesen
Saját erő	0			0
-saját erőből központi támogatás	0			0
EU-s forrás	0			0
Társfinanszírozás	0			0
Hitel	0			0
Egyéb forrás	0			0
Források összesen:	0			0
Kiadások, költségek				
Személyi jellegű	0			0
Beruházások, beszerzések	0			0
Szolgáltatások igénybe vétele	0			0
Adminisztratív költségek	0			0
Kiadások, költségek 9összesen:	0			0

13. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Sor - sz.	Adósságállomány	Nem lejárt	Lejárt					Összes lejárt	Nem lejárt, lejárt
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás		
	eszközök szerint		4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)	
1	2	3							
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0	0	0	
4.	TB alapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Szállítói tartozás	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Egyéb adósság	0	0	0	0	0	0	0	
	Belföldi összesen:	0	0	0	0	0	0	0	
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Egyéb adósság	0	0	0	0	0	0	0	
	Külföldi összesen:	0	0	0	0	0	0	0	
	Adósságállomány mindösszesen:	0	0	0	0	0	0	0	

14. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS	
	A pénzeszközök tervezett változásáról
	Járdánháza Község Önkormányzatának tervezett pénzeszköz változása nincs.

15. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS	
	Az önkormányzatnak nyújtott hitelek (kölcsonök) állományáról
	Járdánháza Község Önkormányzatának nyújtott hitel (kölcson) állománya nincs.

16. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Járdánháza Község Önkormányzata	Létszám (fő)
066010 Zöldterület-kezelés	1
074031 Család és növelmi egészségügyi gondozás	1
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán	1
Önkormányzat összesen:	4
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	41
Közfoglalkoztatottak összesen:	41

10. napirend

Javaslat támogatási igény benyújtására a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításának csökkentésére

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Kisné Rozsnaki Tímea – gazdálkodási előadó

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2023. (II.14.) határozata**

**támogatási igény benyújtásáról a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás
ráfordításának csökkentésére**

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2023. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A vonatkozó pályázathoz szükséges mellékletek és nyilatkozatok aláírására a Polgármester jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

11. napirend

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Vincze Erika – igazgatási ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve

Kovács Gábor polgármester jelezte, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Kérte, hogy akinek kérdése, hozzászólása van a javaslattal kapcsolatban, az jelezze.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő-testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az előterjesztést elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2023. (II.14.) határozata**

Járdánháza Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervéről

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti a tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal


Járdánháza Község Önkormányzatának 2023. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE
Jóváhagyva a 34/2023. (II.14.) határozattal

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés					
Építési beruházás					
TOP-2.1.3-16-BO1-2021-00082 – Járdánháza belterületét veszélyeztető Gyepes patak lokális vízkárelhárítási fejlesztése	1	Nemzeti Nyílt eljárás	Kbt. 115. §	2023.04.05.	2023.09.15.
TOP-PLUSZ-3.3.1-21-BO1-2022-00023 – A járdánházi óvoda bővítése	1	Nemzeti Nyílt eljárás	Kbt. 115. §	2023.07.02	2024.09.30.
Szolgáltatás megrendelés					
Építési koncesszió					
Szolgáltatási koncesszió					

Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzott el, **Kovács Gábor polgármester** megköszönte a testületi tagok és a meghívottak jelenlétét és a Képviselő-testület ülését 17:00 órakor bezárta.



Kovács Gábor
 polgármester

k.m.f


Dr. Szűcs-Tardi Beáta
 jegyző

