

Járdánháza Község Önkormányzat Polgármesterének 4/2020(IV.30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Járdánháza Község Önkormányzatának Polgármestereként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a képviselő-testület hatáskörét gyakorolva a következőket rendelem el:

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Járdánháza Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.
- (3) Az önkormányzat weblapjának címe: www.jardanhaza.hu
- (4) A Képviselő-testület szervei
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal,
 - d) a Társulás,
 - e) a jegyző.

A képviselő-testület működésének szabályai
A képviselő-testület

2. §

- (1) Járdánháza Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a Képviselő-testület alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő ülésén beszámol a képviselő-testületnek.
- (2) A képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt.
- (3) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.
- (4) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.
- (5) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület a megválasztást követően állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület titkos szavazással egy fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ.

- (7) A képviselő-testület alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására Szavazatszámoló Bizottságot választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.
- (8) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- (9) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- (10) A képviselő-testület évente nyolc munkaterv szerinti (soron következő) ülést tart. A képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.
- (11) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, kezdetének időpontját,
 - a javasolt napirendet,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - az ülés összehívójának aláírását és bélyegző lenyomatát.
- (12) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a soron következő ülés napját megelőzően legalább három nappal megkapják.
- (13) A képviselő-testület és bizottsága ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:
- Járdánházai Polgárőr Egyesület
- (14) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak részére.
- (15) A meghívót, valamint az írásbeli előterjesztéseket a képviselő és a tanácskozási joggal meghívott nyilatkozata alapján elektronikusan is lehet kézbesíteni.
- (16) A soron kívüli ülés távbeszélőn is összehívható. A soron kívüli ülés előterjesztésének írásbeli anyaga legkésőbb az ülésen kerül kiosztásra.
- (17) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről a község lakosságát az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) való közzététellel, az ülést megelőzően legalább három nappal kell értesíteni.
- (18) A kihirdetett rendeleteket és a közérdekű információkat az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) kell közzétenni.
- (19) A képviselő-testület üléseit a Járdánháza Község Önkormányzat székhelyén (3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.), vagy a kihelyezett ülés esetében a meghívóban közölt helyen tartja.
- (20) A képviselő-testület amennyiben együttes ülésen ülésezik, akkor a társulást, vagy a közös hivatalt fenntartó más önkormányzatok területén is ülésezhet, melyről a lakosságot az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.nekezsény.hu) való közzététellel, az ülést megelőzően legalább öt nappal kell értesíteni.

- (21) A képviselő a törvényben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testületi ülésen
- olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
 - a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
 - a képviselő-testület ülését vezető személy a képviselő-testület méltósága érdekében tett intézkedést tiszteletben tartani.
- (22) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi üléseken megjelenésre, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részvételre vonatkozó törvényi kötelezettségeit indokolatlanul nem teljesíti, a megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával
- első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,
 - második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti,
 - harmadik és további alkalomok esetén 12 havi időtartamra megvonja.
- (23) A képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaprogram figyelembevételével a polgármester tesz javaslatot.
- (24) A napirendet és a napirendek sorrendjét a képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.
- (25) A meghívóban szereplő napirendekhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (26) A polgármester képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:
- megnyitja az ülést,
 - megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
 - vizsgálja testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
 - napirendi javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé döntésre,
 - közli a képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
 - biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőnek, a sorrendben hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalási témától,
 - dönt arról, hogy a képviselő-testületi ülésen megjelent, nem meghívott, hozzászólásra jelentkező személyeknek megadja-e a szót,
 - minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
 - megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a képviselő-testület döntését,
 - szükség esetén tanácskozási szünetet rendel el.
 - a napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslat felől a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (27) Amennyiben a képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést a bizottság tárgyalta és döntést hozott, a bizottság elnöke vagy a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag a bizottság döntését ismerteti.
- (28) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.
- (29) Az előterjesztő legfeljebb tizenöt percen belül előadott válaszána elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.
- (30) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb tíz perc időtartamban reagál.
- (31) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(32) A polgármester a lezárást követően ismerteti az előterjesztett és módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(33) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

(34) Amennyiben egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezi, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönt, egyúttal a képviselő figyelmét felhívja a bejelentési kötelezettségének teljesítésére.

(35) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja azzal, hogy elhagyja a székét.

(36) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

(37) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, rendeleteit, határozatait a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházi Kirendeltségén, valamint a www.jardanhaza.hu honlapon meg lehet tekinteni.

(38) A képviselő- testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(39) Nyílt szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel,
- b) név szerinti szavazással.

(40) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

(41) A szavazás módjának megválasztását az adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(42) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(43) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt a polgármesternek átadja, aki azt kihirdeti.

(44) Törvényben meghatározott esetben a képviselő- testület titkos szavazást is tarthat.

(45) A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti.

(46) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(47) A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság jár el.

(48) Titkos szavazást követően az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja és érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét.

(49) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(50) A jegyző köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket, működést. Amennyiben a jegyző ilyen jelzést kíván tenni a szót meg kell adni neki.

Előterjesztés

3. §

(1) A Képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője

- a) polgármester
- b) bizottság
- c) képviselő
- d) jegyző
- l. e.) roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, tagja
- e) a polgármester által felkért más személy lehet.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a jegyző a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során, a lehetőségekhez képest köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét, javaslatát.

(3) Az előterjesztés készülhet írásban illetőleg a testületi ülésen szóban is előadható. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés megnevezését;
- b) az előterjesztés készítőjét;
- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) az előzetes véleményezés megtörténtét;
- e) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- f) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

(5) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal ügyintézője, a bizottság elnöke, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, intézmény vezetője, vagy képviselő jelölhető meg.

(6) Az előterjesztést az ülést megelőző 8 nappal a jegyzőnek meg kell küldeni. E nélkül az előterjesztés az ülésen nem tűzhető napirendre. Ez alól kivételt képeznek a személyi kérdések, hatósági ügyek.

(7) A képviselők számára az ülésre szóló meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket.

(8) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület tagja, valamint a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(9) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél, a jegyző egyidejű értesítésével.

Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

4. §

(1) Az önkormányzat rendeletalkotását kezdeményezhetik:

- a) a helyi önkormányzati képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,

- (2) A rendelet tervezetét a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A polgármester gondoskodik a rendelettervezetnek a képviselőkhez, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (4) A rendelettervezet kidolgozást a jegyző segíti.
- (5) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 8. napon 16:00 órától kell közzétenni az Önkormányzat székhelyén, az épület előterében található hirdetőablán. A tervezetre a képviselő-testületi ülést megelőző 3. nap 12.00 óráig benyújtott véleményeket veszi figyelembe a képviselő-testület.
- (6) A véleményeket az onkorm.nekezszeny@gmail.com e-mail címre kell megküldeni.
- (7) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:
- a véleményadó nevét,
 - a véleményadó lakóhelyét,
 - a véleményadó elektronikus elérhetőségét.
- (8) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.
- (9) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni, kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbításra, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz, vagy ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.
- (10) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait.
- (11) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 4. § (7) bekezdésben foglaltakat.
- (12) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzott összefoglalóját helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (13) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (14) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőabláján kifüggesztéssel történik.
- (15) A normatív határozatok közzétételére az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (16) Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:
- kitüntetések, elismerő címek adományozásához,
 - titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
 - helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező
 - településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
 - hitelfelvételhez.

(17) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület, a képviselő-testület szerve, vagy a polgármester döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő 5 napon belül köteles ezt jelezni a jogszabálysértő döntést hozó, vagy jogszabálysértően működő képviselő-testület, illetve annak szerve felé.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

5. §

(1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet évente be kell köttetni és a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházi Kirendeltségén kell tárolni.

(2) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- d) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek az Mötvtv 52. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényeges tartalmát.

A lakossági fórumok, közmeghallgatás

6. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) falugyűlés
- b) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakosságot a lakossági fórum helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) történő közzététellel értesíteni kell.

(4) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(5) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörökben.

(6) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

(7) A képviselő-testület munkaterve, vagy eseti döntése alapján évente szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(8) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz, a képviselő-testület bizottságához. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(9) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a lakosságot meghívóval kell tájékoztatni az Önkormányzat székhelyén, az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.jardanhaza.hu) közzététel útján a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.

(10) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

A polgármester, alpolgármester

7. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Járdánházi Kirendeltségén ügyfélfogadást tart minden hónap első szerdáján 9.00-16.00 óráig.

(3) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz önkormányzati fejlesztési pályázat benyújtásáról.

(4) A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) a helyi közutak és azok tartozékainak fenntartása,
- b) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- c) helyi közfoglalkoztatási program indítása,
- d) önkormányzati fejlesztési pályázat benyújtása.

(5) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(6) A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a települési támogatással kapcsolatos feladat- és hatásköreit.

(7) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(8) A Képviselő-testület a polgármester által meghatározott feladatok ellátására egy fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ.

A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

8. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a rendelet a 3. függeléke tartalmazza.

(4) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) a képviselői vagyonynyilatkozatok kezelése,
- b) a titkos szavazás lebonyolítása,
- c) összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.

(5) A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát és az ezzel összefüggő feladatokat.

(6) A bizottság működésére, előterjesztéseire a Képviselő-testületre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni és vezetni a bizottság ülését.

Ideiglenes bizottság

9. §

(1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre, melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző, aljegyző

10. §

(1) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt Nekézseny Községi Önkormányzat, Csokvaomány Községi Önkormányzat, Lénárdaróc Községi Önkormányzat, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat, Csemely Községi Önkormányzat, Farkaslyuk Község Önkormányzata, Járdánháza Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatala alkotja.

(2) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth Lajos utca 1.

(3) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

(4) A jegyzőt az aljegyző vagy – az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén – a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – az ok bekövetkezésétől számított 8 napon belül – a székhely település polgármestere kezdeményezi a Közös Hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek döntését a Közös Hivatalban dolgozó olyan személy jegyzői feladatokkal történő megbízására - legfeljebb hat hónap időtartamra - aki a jegyzőre jogszabályban előírt képesítési előírásoknak megfelel.

(6) Amennyiben a Közös Hivatalban a jegyzői álláshely több mint hat hónapig betöltetlen marad, a Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek haladéktalanul kezdeményezik másik jegyző kinevezését helyettesítés céljából a Kormányhivatal vezetőjénél.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

11. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve tájékoztatás megadása iránt intézkedni. Amennyiben lehetséges, a Képviselő-testület a kezdeményezés, javaslat, tájékoztatás kérés megadásáról a soron következő legközelebbi ülésén dönt.

(2) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül.

(3) A Képviselő-testület a Járdánháza Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködést a Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 98/2014.(XI.28.)KT számú határozatával, míg Járdánháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 11/2014.(XI.28.)RNÖ számú határozatával jóváhagyott 2014. november 28. napján kelt Együttműködési megállapodás szerint biztosítja.

(4) Az Önkormányzat biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.

(5) Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, munkavégzésükhöz, a testületi és egyéb ülésekhez a nagytermet, melyek részletes szabályait a (3) bekezdés szerinti Együttműködési megállapodás tartalmazza.

A Társulások

12. §

(1) Az Önkormányzat szükség szerint vesz részt hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.

(2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testület külön megállapodásban rögzíti.

(3) Az Önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Ózdi Kistérség Többcélú Társulása
- b) Nádasd-völgyi Háziorvosi Ügyeleti Önkormányzati Társulás
- c) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.

(4) A Képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodása

13. §

(1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.

(2) A Képviselő-testület által fenntartott intézmény:

a) Járdánházi Óvoda.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti- és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete.



Kovács Gábor
polgármester

Dr. Szücs-Tardi Beáta
jegyző

A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Munkáltatói jogok gyakorlása a közalkalmazotti munkaviszonyban, munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott nem intézményi alkalmazottak felett.
2. A Képviselő-testület a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 17. § (5) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.
3. A képviselő-testület a szociális étkeztetéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza.
4. Egyes jogi személyek számára engedélyezheti az Önkormányzat címerének használatát.
5. A közterület használatára vonatkozó engedély kiadásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök.
6. Önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat- és hatáskörei.
7. **A képviselő-testület a szociális célú tüzelőanyaggal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza.**

¹

¹ Az 1. melléklet a Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

A Képviselő-testület tagjainak felsorolása

1. Kovács Gábor
2. Berecz Katalin Zsuzsanna
3. Kozák János
4. Ruzskai József
5. Szekér Szilvia
6. Vassné Kovács Judit
7. Vályi Sándor

A Képviselő-testületnek a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Ózd Kistérség Többcélú Társulása

1.1. Szociális szolgáltatások és ellátások:

a./ Házi segítségnyújtás biztosítása (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. §)

b./ Családsegítés biztosítása (Szt. 64. §)

1.2. Gyermekjóléti alapellátás:

a./ Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása (A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 38. §. 39. § 40. §. § (1)-(2) 40/A §)

2. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladat- és hatáskörök ellátása

²

² A 2. melléklet a Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása

I. **Államháztartási szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Az önkormányzat alaptevékenységének **kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Kormányzati funkció szám Megnevezés

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés,- kezelés, - ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása

072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072450 Fizioterápiás szolgáltatás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031 Civil szervezetek támogatása
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051 Szociális étkeztetés

Az Ügyrendi Bizottság személyi összetétele

Berecz Katalin elnök

Ruszkai József tag

Kozák János tag