



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

JEGYZŐKÖNYV

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő - testületének

2019. február 15. napján megtartott nyílt üléséről

NAPIREND

1./Polgármesteri tájékoztató

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

2./ Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelettervezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Törő Tünde – főtanácsos

3./Javaslat a polgármester szabadságütemezésének jóváhagyására /A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (2) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

4./ Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

5./ A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Törő Tünde – főtanácsos

Árkosi Dávid – hatósági ügyintéző

6./ Mozgáskorlátozottak Ózd Város Egyesület anyagi támogatás iránti kérelme

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

7./Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

8./ Az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázat megvalósítása

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

9./ Az „EFOP-2.4.1-16-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázat megvalósítása

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

10./ Javaslát a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, és Csépányi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakosok résztulajdonát képező Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan 180/240-ed részének Önkormányzat részére történő megvásárlására

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

11./ Indítványok, javaslatok

Járdánháza, 2019. február 15.



Kovács Gábor
Polgármester



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

M E G H Í V Ó

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2019. február 15. napján (péntek) 12:30 órától a

Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatalban ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

NAPIREND

1./ Polgármesteri tájékoztató

Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

2./Javaslat Járdánháza Község Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita - jegyző

Törő Tünde - főtanácsos

3./ Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítő: Dr. Tóth Rita - jegyző

4./ Járdánháza Község Önkormányzata, a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Járdánházi Óvoda 2019. évi Likviditási Tervének elfogadása /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 78 §. (2) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita - jegyző

Törő Tünde - főtanácsos

5./ Javaslat a polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyására /A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (2) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita - jegyző

Szabó Nikoletta - személyügyi és titkársági ügyintéző

6./ Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és az esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor - polgármester

Telefonszám: 48/466 – 002, Fax: 48/444 – 753, E – mail cím: titkarsag@jardanhaza.t-online.hu

6

7./ A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita - jegyző

Törő Tünde - főtanácsos

Árkosi Dávid - hatósági ügyintéző

8./ Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület anyagi támogatásának kérelme

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita - jegyző

Szabó Nikoletta - személyügyi és titkársági ügyintéző

9./ Javaslát Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogató szerződés megkötésére

Előterjesztő: Kovács Gábor - polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita - jegyző

Szabó Nikoletta - személyügyi és titkársági ügyintéző

10./ Indítványok, javaslatok

A 2./-9./napirendre vonatkozó előterjesztéseket mellékelem. A többi napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történik.

Járdánháza, 2019. február 12.



J E L E N L É T I Í V

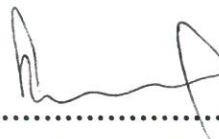
Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testületének

2019. február 15. napján (péntek) 12:30 órai kezdettel

a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal - ban

megtartott üléséről

Kovács Gábor polgármester



Vassné Kovács Judit alpolgármester



Berecz Katalin



Kozák János



Molnár Győző



Ruszkai Józsefné



Vályi Sándor



Meghívottak:

Dr. Tóth Rita jegyző

Törő Tünde Főtanácsos



Szendrei Ágoston

Járdánháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Árkosi Dávid

Jegyzőkönyvvezető



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**JÁRDÁNHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL**

3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

Megbízólevél

Alulírott Dr. Tóth Rita mint a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 86.§ (1) bekezdés értelmében

megbízom

Törő Tündét a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló gazdálkodási ügyintézőjét, hogy a 2019. február 15. napján 12.30 órától tartandó Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő- testületi ülésén helyettem részt vegyen, és ott szükséges tájékoztatás megadja.

Jelen megbízólevél a 2019. február 15. napján a fenti időpontban megtartott Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő - testületi ülésének lezárásáig érvényes.

Járdánháza, 2019 február 14.

.....

Megbízó

Dr. Tóth Rita

Jegyző

**Járdánházai Közös
Önkormányzati Hivatal**

.....

Megbízott

Törő Tünde

gazdálkodási ügyintéző

**Járdánházai Közös
Önkormányzati Hivatal**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 15. napján, 12:30 órától a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatalban megtartott üléséről.

A megjelent és a távollévő önkormányzati képviselők neve:

Jelen vannak: Kovács Gábor polgármester
Vassné Kovács Judit alpolgármester
Berecz Katalin, Molnár Győző,
Ruszkai Józsefné és Vályi Sándor képviselők

Igazoltan volt távol: Kozák János képviselő

Meghívottak neve és megjelenésük ténye:

Dr. Tóth Rita jegyző megbízásából Törő Tünde főtanácsos – jelen van

Árkosi Dávid jegyzőkönyvvezető – jelen van

Szendrei Ágoston Járdánháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – nem jelent meg

Kovács Gábor polgármester köszöntötte a képviselő – testületi ülésen megjelent testületi tagokat és a további megjelent meghívottakat. Elmondta, hogy dr. Tóth Rita jegyző akadályoztatása miatt az ülésen nem tud megjelenni. Dr. Tóth Rita jegyző megbízásából Törő Tünde főtanácsos a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője van megbízva azzal, hogy az ülésen részt vegyen. Ismertette, hogy Kozák János képviselő előzetesen jelezte, hogy egyéb elfoglaltságára való tekintettel az ülésen nem tud megjelenni. Szendrei Ágoston elnök az ülésen szintén nem jelent meg, azonban távolmaradását előzetesen nem jelezte.

Megállapította, hogy Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testülete határozatképes, tekintettel arra, hogy a 7 képviselő közül az ülésen 6 megjelent.

Az ülést megnyitotta.

Javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendi pontok visszavonására (2./ és a 4./ napirendi pontok), sorrendjének megváltoztatására, kiegészítésére és annak elfogadására.

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testülete a 6 jelenlévő képviselőből az ülés napirendjét 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint állapítja meg:

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1./Polgármesteri tájékoztató

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

2./ Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Törő Tünde – főtanácsos

3./Javaslat a polgármester szabadságütemezésének jóváhagyására /A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (2) bekezdése alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

4./ Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítő: Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

5./ A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján/

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Törő Tünde – főtanácsos

Árkosi Dávid – hatósági ügyintéző

6./ Mozgáskorlátozottak Ózd Város Egyesület anyagi támogatás iránti kérelme

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

7./Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződés megkötésére

Előterjesztő: Kovács Gábor – polgármester

Előkészítők: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

8./ Az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázat megvalósítása

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

9./ Az „EFOP-2.4.1-16-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázat megvalósítása

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

10./ Javaslat a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, és Csépanyi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakosok résztulajdonát képező Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan 180/240-ed részének Önkormányzat részére történő megvásárlására

Előterjesztő és előkészítő: Kovács Gábor – polgármester

11./ Indítványok, javaslatok

Az 1./ tárgyalt napirendi pont:

Polgármesteri tájékoztató

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

Kovács Gábor polgármester szóbeli előterjesztésében elmondta, hogy az EFOP – 1.6.2-16-2017-00133 és az EFOP – 2.4.1-16-2017-00108 kódszámú pályázatok kapcsán helyszínbemjárás történt, ahol a programokban résztvevő szakemberek, tervezők javaslatokat és észrevételeket tettek a projektek megvalósításával kapcsolatban.

Elmondta, hogy Járdánháza Község Önkormányzat közfoglalkoztatási pályázatai benyújtásra kerültek. Az előzetes értékelés után a benyújtott pályázatok felterjesztésre kerültek a Belügyminisztériumba. Ismertette, hogy várhatóan 2019. február 25. napja után kapnak értesítést arról, hogy milyen formában és mennyi támogatást kap az Önkormányzat 2019. évben.

A benyújtott pályázatok közt található még a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában. A pályázattal kapcsolatosan értesítés még nem érkezett.

Ismertette, hogy a Nádasd-Völgyi Háziorvosi Ügyelet Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ülést tartott Borsodnádason, amelyen Vassné Kovács Judit alpolgármester vett részt. Felkérte Vassné Kovács Judit alpolgármester asszonyt, hogy a társulási ülésen elhangzottakról tájékoztassa a Képviselő – testületet.

Vassné Kovács Judit alpolgármester tájékoztatást adott arról, hogy a társulási tanács ülésen az orvosok, illetve a nővérek béremelése volt napirenden. A Társulási Tanács 50-50%-os béremelést szavazott meg részükre, az ügyeleti szolgálat zavartalanságának fenntartása érdekében.

Kovács Gábor polgármester megköszönte Vassné Kovács Judit alpolgármester asszonynak a tájékoztatást. Tekintettel arra, hogy kérdés és hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek a Polgármesteri tájékoztató tudomásul vételét.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Polgármesteri tájékoztatót tudomásul vette.

A 2./ tárgyalta napirendi pont:

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján/

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

A napirendi pont előkészítői: Dr. Tóth Rita – jegyző

Törő Tünde – főtanácsos

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, az előterjesztés minden képviselő részére előzetesen megküldésre került. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig terjeszti elő. Járdánháza Község Önkormányzata első körben ennek a kötelezettségének tesz eleget. Sajnálatos módon a bevételek vonatkozásában nem rendelkeznek teljes körű információval. Ilyen például a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása, valamint a közfoglalkoztatás keretében beadott két pályázat eredménye. Mindkét pályázat tekintetében a bér és járulék, valamint a dologi költségek is betervezésre kell, hogy kerüljenek a költségvetésbe. Ezen adatok ismerete nélkül a költségvetés adatai nem helytállóak, ezért mindenképp érdemes az értesítéseket megvárni.

Erre figyelemmel került sor a meghívóban szereplő 2./ „Javaslat a Járdánháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása” és a 4./ „Járdánháza Község Önkormányzata, a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal és a Járdánházi Óvoda 2019. évi Likviditási Tervének elfogadása” tárgyú napirendi pontok visszavonására is.

Tekintettel arra, hogy a költségvetés-tervezet még nem a végleges számadatokat tartalmazza, javasolta a Képviselő-testületnek, hogy Járdánháza Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének elfogadását nem támogassák.

Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről, kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő – testület megjelölt tagjait az alábbi tartalmú határozati javaslat elfogadására:

„.../2019.(II.....)KT HATÁROZAT

Tárgy: Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján/

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testülete Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetését – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetését nem fogadja el.

A Testület felhívja a polgármester, hogy Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadásáról szóló javaslatot a soron következő Képviselő – testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. március 15.”

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására /Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény 24. §. (3) bekezdése alapján/

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testülete Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetését – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetését nem fogadja el.

A Testület felhívja a polgármester, hogy Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadásáról szóló javaslatot a soron következő Képviselő – testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. március 15.

A 3./ tárgyalta napirendi pont:

Javaslat a polgármester szabadságütemezésének jóváhagyására /A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (2) bekezdése alapján/

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

A napirendi pont előkészítői: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy az előterjesztés minden képviselő részére előzetesen megküldésre került. Ismertette, hogy 32 nap szabadság illeti meg 2019. évre és a lehető legtöbb szabadságot szeretné kivenni ez évben. Tájékoztatta a Képviselő – testületet, hogy személyes érintettségére való tekintettel a döntéshozatalban nem vesz részt.

A Képviselő – testület a bejelentést egyhangúlag tudomásul vette.

Kovács Gábor polgármester tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés és hozzászólás nem volt, kérte a Képviselő – testületet az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadására.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Javaslat a polgármester 2019. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva megállapítja, hogy Kovács Gábor főállású polgármester a Kttv. 225/C. §. (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2019. évben 187 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	19 munkanap/év
Besorolás szerinti pótszabadság:	11 munkanap/év
Gyermek utáni pótszabadság:	2 munkanap/év
2018. évben fel nem használt szabadság:	155 munkanap

A Testület a polgármester 2019. évi szabadság ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: folyamatos

A 4./ tárgyalta napirendi pont:

Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

A napirendi pont előkészítője: Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, az előterjesztés minden képviselő részére előzetesen megküldésre került. Ismertette továbbá, hogy a pályázatok megvalósítására Járdánháza település jelentős nagyságú támogatást kapott. Figyelemmel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2019. (II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

Járdánháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a 2018. évben benyújtott pályázatokról és az esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről szóló tájékoztatót elfogadta.

Az 5./ tárgyalta napirendi pont:

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi

**szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A. §-a alapján/**

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

A napirendi pont Előkészítői: Dr. Tóth Rita – jegyző

Törő Tünde – főtanácsos

Árkosi Dávid – hatósági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester ismertette, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Elmondta, hogy minden évben meg kell kötni a Konya üzemeltetőjével a megállapodást a szünidei gyermekétkeztetés vonatkozásában. Tekintettel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Váradí Sándorné egyéni vállalkozóval (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 131. sz.) kötendő a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése tárgyú szerződést – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megismerte és változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti tárgyú Szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A 6./ tárgyalt napirendi pont:

Mozgáskorlátozottak Ózd Város Egyesület anyagi támogatás iránti kérelme

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

A napirendi pont előkészítői: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy az előterjesztés minden képviselő részére előzetesen megküldésre került. Az előterjesztés tartalmazza, hogy 2019. évben az Egyesület részére 30.000 Ft legyen a támogatás a korábbi évhez hasonlóan. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a képviselők részéről nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Mozgáskorlátozottak Ózd Város Egyesület anyagi támogatás iránti kérelme

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmét – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy a Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület részére 30.000 Ft összegű vissza nem térítendő céljellegetű támogatást biztosít 2019. évben. A Testület a támogatást az Egyesület tagjai szabadidejének tartalmas eltöltéséhez, gyógyfürdő látogatás szervezéséhez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja a támogatott részére.

A Képviselő – testület felhívja a jegyzőt arra, hogy a támogatási összeg 2019. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Testület felhívja a polgármestert arra, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztassa és felhatalmazza a Támogatási szerződés (megállapodás) aláírására.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: értelemszerűen

A 7./ tárgyalta napirendi pont:

Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződés megkötésére

A napirendi pont előterjesztője: Kovács Gábor – polgármester

A napirendi pont előkészítői: Dr. Tóth Rita – jegyző

Szabó Nikoletta – személyügyi és titkársági ügyintéző

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester ismertette, hogy az előterjesztés minden képviselő számára előzetesen megküldésre került. Figyelemmel arra, hogy a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződés megkötésére

A Képviselő – testület a Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között kötendő a mezei őrszolgálat működésével

kapcsolatos Támogatási szerződést – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megtárgyalta.

A Járdánházi Erdőbirtokossági Társulat az Önkormányzata részére 40.000 Ft/hó összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít 2019. évben a mezei őrszolgálat működési költségeihez hozzájárulás jogcímén.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulattal (3664. Járdánháza, IV. Béla út 155.) a fenti tárgyú Támogatási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal megkösse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási szerződés (megállapodás) aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

A 8./ tárgyal napirendi pont:

Az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítósámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázat megvalósítása

A napirendi pont előterjesztője és előkészítője: Kovács Gábor – polgármester

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy az Önkormányzat „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítósámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázatának megvalósítása során a program hatékony és zökkenőmentes lebonyolításához szükséges felhatalmazni az alacsony összegű, közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatások és beszerzések vonatkozásában megfelelő felhatalmazással rendelkező döntéshozót. A Képviselő-testület a pályázati program részletes megismerésével, a megvalósítással kapcsolatos ügymenet megkönnyítése érdekében, a szakmai vezetők véleménye alapján, az előzetes egyeztetések során javasolta, hogy a polgármester kerüljön felhatalmazásra a projektmenedzsmnt, közbeszerzési szakértés, a kötelezően előírt

nyilvánosság biztosítása, egyéb, a program megvalósításához kapcsolódó szakértői szolgáltatások, a marketing kommunikációs szolgáltatás, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagok beszerzése, és a programhoz kapcsolódó eszközbeszerzések kapcsán a különböző eljárások lebonyolítására, a döntéshozatali mechanizmus koordinálására és a szerződések megkötésére. Az előterjesztés részét képező határozati javaslat minden képviselő részére az ülés előtt átadásra került. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás a képviselők részéről nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázat megvalósítása

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) pályázat megvalósítása során felhatalmazza a polgármestert, hogy lássa el az alábbi feladatokat valamennyi közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatások és beszerzések vonatkozásában:

- projektmenedzsment,
- közbeszerzési szakértés,
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása,
- egyéb, a program megvalósításához kapcsolódó szakértői szolgáltatások biztosítása,
- marketing kommunikációs szolgáltatás,
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagok beszerzése, és
- a programhoz kapcsolódó eszközbeszerzések kapcsán.

A Képviselő-testület felhatalmazása értelmében a polgármester önállóan járhat el a beszerzési eljárásokat érintő valamennyi feladat tekintetében.

A polgármestert teljes körű döntési és eljárási jogkörrel járhat el az

- árajánlat kérések összeállítása,
- javaslatétel a szerződések teljesítésére alkalmas ajánlattevőkre,
- az árajánlatkérések megküldése és dokumentálása az általa kiválasztott szolgáltatók/vállalkozók/személyek részére,
- az árajánlatok fogadása és dokumentálása
- az árajánlatok értékelése (árajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár) tekintetében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legalacsonyabb árajánlatot tevő szolgáltatóval a beszerzések és szolgáltatások lebonyolítására vonatkozó megbízási-, vállalkozói szerződéseket megkösse.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A 9./ tárgyal napirendi pont:

Az „EFOP-2.4.1-16-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázat megvalósítása

A napirendi pont előterjesztője és előkészítője: Kovács Gábor - polgármester

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy Járdánháza Község Önkormányzata az EFOP-2.4.1-16-2017-00108 azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázatának megvalósítása során a program hatékony és zökkenőmentes lebonyolításához szükséges felhatalmazni az alacsony összegű, közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatások és beszerzések vonatkozásában megfelelő felhatalmazással rendelkező döntéshozót. A Képviselő-testület a pályázati program részletes megismerésével, a megvalósítással kapcsolatos ügymenet megkönnyítése érdekében, a szakmai vezetők véleménye alapján, az előzetes egyeztetések során javasolta, hogy a polgármester kerüljön felhatalmazásra a projektmenedzsment, közbeszerzési szakértés, a kötelező nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri szolgáltatás, a projekt szintű könyvvizsgálat és a beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések kapcsán a különböző eljárások

lebonyolítására, a döntéshozatali mechanizmus koordinálására és a szerződések megkötésére. Az erre vonatkozó határozati javaslat minden képviselő számára az ülés előtt átadásra került. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nem volt, javasolta a Képviselő – testületnek az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: Az „EFOP-2.4.1-16-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázat megvalósítása

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az „EFOP-2.4.1-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” című (ERFA) pályázat megvalósítása során felhatalmazza a polgármestert, hogy lássa el az alábbi feladatokat valamennyi közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatások és beszerzések vonatkozásában:

- projektmenedzsment,
- közbeszerzési szakértés,
- kötelező nyilvánosság biztosítása,
- műszaki ellenőri szolgáltatás,
- projekt szintű könyvvizsgálat és
- beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések.

A Képviselő-testület felhatalmazása értelmében a polgármester önállóan járhat el a beszerzési eljárásokat érintő valamennyi feladat tekintetében.

A polgármestert teljes körű döntési és eljárási jogkörrel járhat el az

- árajánlat kérések összeállítása,
- javaslattétel a szerződések teljesítésére alkalmas ajánlattevőkre,
- az árajánlatkérések megküldése és dokumentálása az általa kiválasztott szolgáltatók/vállalkozók részére,
- az árajánlatok fogadása és dokumentálása,

- az árajánlatok értékelése (árajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár) tekintetében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legalacsonyabb árajánlatot tevő szolgáltatóval a beszerzések és szolgáltatások lebonyolítására vonatkozó megbízási-, vállalkozói szerződéseket megkösse.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A 10./ tárgyal napirendi pont:

Javaslat a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, és Csépanyi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakosok résztulajdonát képező Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan 180/240-ed részének Önkormányzat részére történő megvásárlására

A napirendi pont előterjesztője és előkészítője: Kovács Gábor – polgármester

Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Kovács Gábor polgármester szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy az EFOP-2.4.1-2017-00108 azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” című (ERFA) pályázat megvalósításához és a Szociális Szolgáltató Pont építéséhez szükséges olyan terület kiválasztása, amely alkalmas a program céljai szerinti épület létrehozására. Sajnálatos módon a pályázatban megjelölt Bányász út 22. szám alatt található régi bányász klub épülete a hely szűkössége és egyéb felmerült műszaki problémák miatt nem alkalmas a kivitelezés helyszínének. A tervező szakemberekkel új helyszínt kerestek a szegregátumon belül. Ezek alapján, valamint a tulajdonosokkal történő előzetes egyeztetés alapján közösen választották ki a Bányász úton lévő, „Kivett beépítetlen terület” művelési ágú 610/1. hrsz. alatti 845 m² nagyságú ingatlant. A tulajdonosokkal történt szóbeli egyeztetések alapján a 180/240 tulajdoni hányadukat összességében bruttó 120.000 Ft összegben értékesíteni kívánják az Önkormányzat számára. Az idő rövidségére tekintettel – a pályázat sikeres megvalósítása

érdekében – javasolta a Képviselő- testületnek az ingatlan megvásárlását. Kérte a Képviselő- testületet az alábbi tartalmú határozati javaslat elfogadására:

„.../2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: *Javaslat a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, és Csépanyi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakosok résztulajdonát képező Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan 180/240-ed részének Önkormányzat részére történő megvásárlására*

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában Lukács Tibor igazságügyi ingatlanforgalmi szakértővel ingatlanforgalmi értébecslést készített.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám alatti lakos 30/240 arányú, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám alatti lakos 60/240 arányú, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám alatti lakos 30/240 és Csépanyi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakos 60/240 arányú tulajdonában álló Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan „Kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanrészeket összesen 120.000 Ft vételáron megvásárolja, amennyiben az ingatlanforgalmi értébecslésben meghatározott ingatlanérték eléri, vagy meghaladja a meghatározott vételárat.

A vételárra a tulajdonosok tulajdoni arányuk részében jogosultak.

A Testület felhívja a polgármestert, hogy az eladókat a döntésről tájékoztassa és felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: *Polgármester*

Határidő: *2019. március 31.”*

A Képviselő – testület vita nélkül a 6 jelenlévő képviselőből 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2019.(II.15.)KT HATÁROZAT

Tárgy: *Javaslat a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám, és Csépanyi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakosok résztulajdonát képező Járdánháza,*

610/1. hrsz. alatti ingatlan 180/240-ed részének Önkormányzat részére történő megvásárlására

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában Lukács Tibor igazságügyi ingatlanforgalmi szakértővel ingatlanforgalmi értékbecslést készített.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Vitályos Sándorné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám alatti lakos 30/240 arányú, Sike Joachimné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám alatti lakos 60/240 arányú, Szabó Jánosné 3664. Járdánháza, Bányász út 8. szám alatti lakos 30/240 és Csépanyi Viktor 3664. Járdánháza, Dózsa György út 5. szám alatti lakos 60/240 arányú tulajdonában álló Járdánháza, 610/1. hrsz. alatti ingatlan „Kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanrészeket összesen 120.000 Ft vételáron megvásárolja, amennyiben az ingatlanforgalmi értékbecslésben meghatározott ingatlanérték eléri, vagy meghaladja a meghatározott vételárat.

A vételárra a tulajdonosok tulajdoni arányuk részében jogosultak.

A Testület felhívja a polgármestert, hogy az eladókat a döntésről tájékoztassa és felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. március 31.

Kovács Gábor polgármester megköszönte a megjelent képviselő – testületi tagoknak és a meghívottaknak a jelenléte és további napirendi pontok hiányában a képviselő – testületi ülést 13:30 órakor bezárta.

Kovács Gábor
Polgármester

K. m. f.



Dr. Tóth Rita

jegyző megbízásából

Törő Tünde

főtanácsos



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/581-8/2019.



Előterjesztés

**Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testületének 2019. február 15. napján
tartandó ülésének 3./ napirendi pontjához**

Tárgy:

Járdánháza Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetése
/Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján/

Előterjesztő:






Kovács Gábor
Polgármester

Előkészítő:




Dr. Tóth Rita
Jegyző

Törő Tünde
főtanácsos

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságára, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervre (intézményre) terjed ki.

2. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:
- a) **353 078 172 Ft** költségvetési bevétellel,
 - b) **562 520 269 Ft** költségvetési kiadással,
 - c) **209 442 097 Ft** költségvetési egyenleggel állapítja meg, melyből **62 439 636 Ft** működési célú, **147 002 461 Ft** felhalmozási célú.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek részletezik.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (5) A működési és felhalmozási hiány finanszírozása az előző év költségvetési maradványának igénybevitelével történik.

3. §

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8.1., 8.2., 8.3. melléletek szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1. -9.3.3 melléletek szerint határozza meg.

4. §

A Képviselő-testület a kiadások között a költségvetési egyenlegre tekintettel sem általános, sem céltartalékot nem állapít meg.

5. §

- (1) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (2) A költségvetési szerv vezetője a 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni.

- (3) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön Képviselő-testületi döntés alapján.
- (4) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

6. §

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

7. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a **17/2014.(II.27.) KT** határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

8. §

Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal útján, a **107/2018.(XII.27.) KT** határozattal elfogadott 2019-2022. Ellenőrzési Stratégiai Terv és a **106/2018.(XII.27.) KT** határozattal elfogadott 2019. évi Belső Ellenőrzési Terv alapján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

Kovács Gábor
Polgármester

Dr. Tóth Rita
Jegyző

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	178 555 157
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 216 433
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 384 867
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 729 877
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 223 980
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 000 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	115 745 894
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 745 894
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 635 121
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	32 635 121
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 250 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	4 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 812 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 600 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 080 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 080 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	353 078 172

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	209 442 097
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	209 442 097
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	209 442 097
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	562 520 269

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	378 764 267
1.1.	Személyi juttatások	222 027 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 914 174
1.3.	Dologi kiadások	100 639 580
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 397 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 786 283
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 356 283
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	430 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	183 756 002
2.1.	Beruházások	182 041 502
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	147 002 461
2.3.	Felújítások	1 714 500
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	562 520 269
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	562 520 269

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-209 442 097
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	209 442 097

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	178 555 157
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 216 433
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 384 867
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 729 877
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 223 980
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 000 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	115 745 894
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 745 894
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 635 121
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	32 635 121
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 250 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	4 500 000
4.2.	Ídegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 812 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 600 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 080 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 080 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	353 078 172

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	209 442 097
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	209 442 097
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	209 442 097
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	562 520 269

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	378 764 267
1.1.	Személyi juttatások	222 027 230
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 914 174
1.3.	Dologi kiadások	100 639 580
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 397 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 786 283
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 356 283
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	430 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	183 756 002
2.1.	Beruházások	182 041 502
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	147 002 461
2.3.	Felújítások	1 714 500
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	562 520 269
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	562 520 269

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-209 442 097
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	209 442 097

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	910 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	910 000

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	910 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	910 000
1.1.	Személyi juttatások	480 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 240
1.3.	Dologi kiadások	345 760
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	910 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	910 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 397 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 397 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 250 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	4 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	12 647 000

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	12 647 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	12 647 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	8 250 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 397 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	12 647 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	12 647 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Forintban!
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	174 436 737			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	115 745 894		222 027 230	
3.	2.-ből EU-s támogatás			32 914 174	
4.	Közhatalmi bevételek	8 250 000		100 639 580	
5.	Működési bevételek	16 812 000		14 397 000	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			8 786 283	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	1 080 000			
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	316 324 631			
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	62 439 636			378 764 267
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	62 439 636			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				
18.	Értékpapír értékesítése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
21.	Egyéb				
22.	Váltóbevételek				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	62 439 636			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	378 764 267			378 764 267
26.	Költségvetési hiány:	62 439 636			
27.	Bruttó hiány:	-			-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... / 2019 (II...) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
	Megnevezés	A	Megnevezés	B		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			32 635 121	Beruházások	182 041 502
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	147 002 461
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	1 714 500
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		4 118 420			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			36 753 541		183 756 002
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			<i>147 002 461</i>		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			147 002 461	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai	
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			147 002 461		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)			183 756 002	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	183 756 002
27.	Költségvetési hiány:			147 002 461	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	183 756 002
28.	Bruttó hiány:			-	Költségvetési többlet:	-
					Bruttó többlet:	-

Forintban!

3. melléklet a ... / 2019 (II...) önkormányzati rendelethez

**Járdánháza Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

NEMLEGES!!

Járdánháza Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	4 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	4 600 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	20 000
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	250 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		9 370 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Járdánháza Község Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

NEMLEGES!!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat		2019. utáni szükséglet
	A	B			C	D	
VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 pályázat - konyhai eszközök beszerzése		19 854 626	2019.		19 854 626		
Járási Start programok eszközbeszerzései		15 064 415	2019.		15 064 415		
TOP-1.2.1.-16-301-2017-0009		45 976 800	2019.		45 976 800		
TOP-2.1.3.-16-BO1-2017-00028		101 025 661	2018.		101 025 661		
Telek vásárlás		120 000	2019.		120 000		
ÖSSZESEN:		182 041 502			182 041 502		

Forintban!

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Járdánházi Óvoda felújítása	1 714 500	2019.		1 714 500	
ÖSSZESEN:	1 714 500			1 714 500	

Forintban!

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-1.2.1.-16-301-2017-0009

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás	49 151 800			49 151 800
Források összesen:	49 151 800			49 151 800

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	45 976 800			45 976 800
Szolgáltatások igénybe vétele	3 175 000			3 175 000
Adminisztratív költségek				
Összesen:	49 151 800			49 151 800

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3.-16-B01-2017-00028

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás	105 821 662			105 821 662
Források összesen:	105 821 662			105 821 662

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	101 025 661			101 025 661
Szolgáltatások igénybe vétele	4 796 001			4 796 001
Adminisztratív költségek				
Összesen:	105 821 662			105 821 662

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-1.6.2.-16-2017-00133

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	48 768 915	60 267 307	59 905 797	168 942 019
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás	10 775 373			10 775 373
Források összesen:	59 544 288	60 267 307	59 905 797	179 717 392

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	25 544 225	25 544 225	25 544 225	76 632 675
Beruházások, beszerzések		723 020	361 510	1 084 530
Szolgáltatások igénybe vétele	34 000 063	34 000 062	34 000 062	102 000 187
Adminisztratív költségek				
Összesen:	59 544 288	60 267 307	59 905 797	179 717 392

EU-s projekt neve, azonosítója:EFOP-2.4.1.-16-2017-00108

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás	4 222 325			4 222 325
Források összesen:	4 222 325			4 222 325

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű	4 222 325			4 222 325
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	4 222 325			4 222 325

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	178 555 157
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 216 433
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 384 867
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 729 877
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 223 980
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 000 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	111 533 362
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	111 533 362
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 635 121
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	32 635 121
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 250 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	4 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 812 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 600 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 080 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 080 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	348 865 640
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	209 163 122
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	209 163 122

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	284 514 032
1.1.	Személyi juttatások	152 075 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 067 274
1.3.	Dologi kiadások	94 686 825
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 684 683
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 254 683
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	430 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	182 041 502
2.1.	Beruházások	182 041 502
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	147 002 461
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	466 555 534
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	91 473 228
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	91 473 228
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	91 473 228
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	558 028 762

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	100

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	178 555 157
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 216 433
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 384 867
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 729 877
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 223 980
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 000 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	111 533 362
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	111 533 362
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 635 121
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	32 635 121
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 250 000
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	4 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	16 812 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	9 600 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 080 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 080 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	348 865 640
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	209 163 122
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	209 163 122

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	209 163 122
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	558 028 762

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	284 514 032
1.1.	Személyi juttatások	152 075 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 067 274
1.3.	Dologi kiadások	94 686 825
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 684 683
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 254 683
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	430 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	182 041 502
2.1.	Beruházások	182 041 502
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	147 002 461
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	466 555 534
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	91 473 228
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	91 473 228
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	91 473 228
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	558 028 762

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	100

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó, magánszemélyek kommunális adója	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	910 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	910 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	910 000

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	910 000
1.1.	Személyi juttatások	480 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 240
1.3.	Dologi kiadások	345 760
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	910 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	910 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 250 000
4.1.	Építményadó, magánszéclékek kommunális adója	4 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	3 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	250 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 250 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.2.	Elozo ev vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 250 000

Megnevezés	JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	8 250 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	8 250 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 250 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 250 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 212 632
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 212 632
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 212 632
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	45 367 336
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	278 975
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 088 361
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 579 968

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 579 968
1.1.	Személyi juttatások	36 207 670
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 295 218
1.3.	Dologi kiadások	1 680 080
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 397 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 579 968

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 212 632
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 212 632
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 212 632
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	45 367 336
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	278 975
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 088 361
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 579 968

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 579 968
1.1.	Személyi juttatások	36 207 670
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 295 218
1.3.	Dologi kiadások	1 680 080
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 397 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 579 968

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

NEMLEGES!!!

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 100 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 100 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 297 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	3 297 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 397 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 397 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 397 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	4 397 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 384 867
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 384 867
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 384 867

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	44 670 367
1.1.	Személyi juttatások	33 744 310
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 551 682
1.3.	Dologi kiadások	4 272 775
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	101 600
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 714 500
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 714 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	46 384 867

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 384 867
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 384 867
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 384 867

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	44 670 367
1.1.	Személyi juttatások	33 744 310
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 551 682
1.3.	Dologi kiadások	4 272 775
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	101 600
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 714 500
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	1 714 500
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	46 384 867

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

NEMLEGES!!!

Költségvetési szerv megnevezése	Járdánházi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

NEMLEGES!!!

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Járdánháza Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 55400118-16910276

Éves eredeti kiadási előirányzat: 562 520 269Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Járdánháza, 2019 február hó 5. nap

költségvetési szerv vezetője

Előzetes hatásvizsgálat

1) Társadalmi gazdasági hatás:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

2) Költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet magában foglalja Járdánháza Község Önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2019. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

3) Környezeti hatás, következmény: Nincs

4) Egészségi hatás, következmény: Nincs

5) Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs

6) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, akkor a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti, a Kormányhivatal pedig törvényességi felhívással él mulasztásban megnyilvánuló törvénytértés megszüntetése érdekében.

7) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/581-11/2019.



Előterjesztés

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2019. február 15. napján tartandó ülésének 5./ napirendi pontjához

Tárgy:

**Javaslat a polgármester 2019. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására /A közszolgálati
tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (2) bekezdése alapján/**

Előterjesztő:




Kovács Gábor
Polgármester

Előkészítő:



Dr. Tóth Rita
Jegyző



Szabó Nikoletta
Személyügyi és titkársági ügyintéző



Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. §. (1)-(4) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak alapján január 31-ig megállapításra került a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértéke, amely 2018. évben összesen 8 nap volt, és a ki nem adott szabadságának mértéke 155 nap.

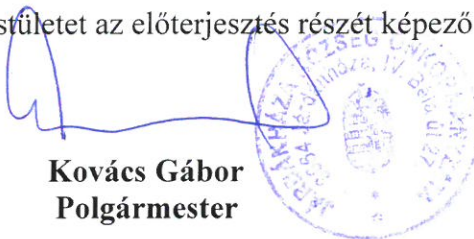
A 2019. évben a polgármestert megillető 187 munkanap szabadság ütemezése nem kivitelezhető. Az általam előterjesztett ütemezésben csak a 2019. évben megillető - 2019. október 12. napjáig - 32 nap (előző évről 155 nap áthozat nélkül) szabadság kerül tervezésre, melyet javaslok az előterjesztés mellékletét képező ütemezés szerint megállapítani.

A Kttv. 225/J. §. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadására.

Járdánháza, 2019. február 1.

Kovács Gábor
Polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

...../2019.(II.....)KT HATÁROZAT

Tárgy: Javaslát a polgármester 2019. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva megállapítja, hogy Kovács Gábor főállású polgármester a Kttv. 225/C. §. (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2019. évben 187 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság:	19 munkanap/év
Besorolás szerinti pótszabadság:	11 munkanap/év
Gyermek utáni pótszabadság:	2 munkanap/év
2018. évben fel nem használt szabadság:	155 munkanap

A Testület a polgármester 2019. évi szabadság ütemezését az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: folyamatos

ÉRTESÍTÉS A 2019 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **KOVÁCS GÁBOR**

Adóazonosító jele: **8399841528** Fs: **2** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2014.10.13

Születési dátuma: **1976.06.22** Következő előrelépés dátuma: 2016.01.01

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2019.01.01 vége: 2019.10.12

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:				155
Alapszabadság	/	39 nap/év	2019.01.01 - 2019.10.12	30,5
Gyermek után járó pótszabadság	/		2019.01.01 - 2019.10.12	1,56
Összes tárgyévi szabadság:				32
Összes igénybevehető szabadság:				187

Megjegyzés

Dátum: 2019 JAN 30.

Kovács János

Munkáltató aláírása



Alkalmazott aláírása

A költségvetési szerv neve és címe:
Járdánháza Község Önkormányzata
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.

Költségvetési év: 2019.

SZABADSÁGNYLVÁNTARTÁS
POLGÁRMESTER

A köztisztviselő neve: Kovács Gábor
Munkaköre: Polgármester
Munkaviszonyának kezdete: 2014. október 13.

Adóazonosító száma: 8399841528
Besorolása: Polgármester
Születési ideje: 1976. június 22.

I.A fizetett szabadságok számának meghatározása:

Alapszabadság	Rekreációs szabadság	Pótszabadság							Tanulmányi szabadság	Mindösszesen
		Besorol-ástól függő	Vezetői	Aljegyzői, jegyzői, főjegyzői	Fiatalkorú	Gyerme-kek utáni	Vakok	Egyéb (előző évről áthozott)		
19		11				2		155		187

II. Fizetés nélküli szabadság:

Jogcíme:	időtartama tól-ig:	időtartama: (munkanap)
Összesen:		

Szabadság ütemezése (Ü) és felhasználása (F)

2019

évben

megállapított szabadság

187

nap

hó/nap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Osszesen felhasznált		
I.	Ü																																	
	F																																	2
II.	Ü			X																														
	F			X																														
III.	Ü																																	
	F																																	
IV.	Ü														X	X	X	X																
	F														X	X	X	X																
V.	Ü	X	X			X	X	X	X	X																								
	F	X	X			X	X	X	X	X																								
VI.	Ü										X	X	X	X																				
	F										X	X	X	X																				
VII.	Ü																																	
	F																																	
VIII.	Ü																					X	X	X										
	F																					X	X	X										
IX.	Ü																																	
	F																																	
X.	Ü	X	X	X	X			X	X	X	X	X																						
	F	X	X	X	X			X	X	X	X	X																						
XI.	Ü																																	
	F																																	
XII.	Ü																																	
	F																																	
Igénybevett összesen:																																		

Készítette:

Szabó Nikolett
Személyügyi és titkársági ügyintéző

Kovács Gábor
Polgármester

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 3/2019/JÁRDÁNHÁZA_KÖH

Iktatószám: BO/13/01034-1/2019

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a főállású polgármester szabadsága ütemezése, igénybevétele vonatkozásában

Feladó: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (Dr. Péter Adél)

Címzett: Járdánházi közös önkormányzati hivatal

Feltöltés: 2019-01-28 14:47:36

Megnyitás: 2019-01-29 08:15:46

Megyei Közgyűlés Elnöke,

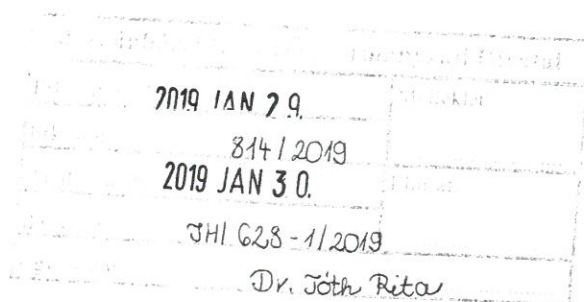
Megyei Jogú Városi, Városi, Nagyközségi,

Községi Önkormányzat Polgármestere

útján

a Megyei Önkormányzat Közgyűlése,

a Települési Önkormányzat Közgyűlése/Képviselő-testülete,



Megyei Önkormányzat Jegyzője,

Megyei Jogú Város, Város,

Nagyközség, Község Önkormányzatának

Címzetes Főjegyzője, Jegyzője

részére

Székhelyén

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő-testület!

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a tárgyban írt szakmai segítségnyújtásomat.

Tisztelettel:

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.


Demeter Ervin

kormány megbízott

nevében és megbízásából

Dr. Péter Adél

főosztályvezető

cím	típus	formátum	Méret
 <u>BO/13/01034-1/2019</u> 183.23 KB	nincs típus	application/pdf	

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.

Nyilvántartási szám: 4/2019/JÁRDÁNHÁZA_ONK

Iktatószám: BO/13/01034-1/2019

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a főállású polgármester szabadsága ütemezése, igénybevétele vonatkozásában

Feladó: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (Dr. Péter Adél)

Címzett: Járdánháza önkormányzata

Feltöltés: 2019-01-28 14:47:36

Megnyitás: 2019-01-29 08:15:58

Megyei Közgyűlés Elnöke,

Megyei Jogú Városi, Városi, Nagyközségi,

Községi Önkormányzat Polgármestere

útján

a Megyei Önkormányzat Közgyűlése,

a Települési Önkormányzat Közgyűlése/Képviselő-testülete,

Megyei Önkormányzat Jegyzője,

Megyei Jogú Város, Város,

Nagyközség, Község Önkormányzatának

Címzetes Főjegyzője, Jegyzője

részére

Székhelyén

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő-testület!

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a tárgyban írt szakmai segítségnyújtásomat.

Tisztelettel:

Ez az oldal a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeréből lett nyomtatva.


Demeter Ervin

kormány megbízott

nevében és megbízásából

Dr. Péter Adél

főosztályvezető

cím	típus	formátum	Méret
 <u>BO/13/01034-1/2019</u> 183.23 KB	nincs típus	application/pdf	



**BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Iktatószám: BO/13/01034-1/2019.
Ügyintéző: Maczegáné V. Marianna
Telefonszám: 46/512-977

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás a főállású
polgármester szabadsága ütemezése,
igénybevétele vonatkozásában

**Megyei Közgyűlés Elnöke,
Megyei Jogú Városi, Városi, Nagyközségi,
Községi Önkormányzat Polgármestere
útján
a Megyei Önkormányzat Közgyűlése,
a Települési Önkormányzat Közgyűlése/Képviselő-testülete,**

**Megyei Önkormányzat Jegyzője,
Megyei Jogú Város, Város,
Nagyközség, Község Önkormányzatának
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője**

részére

Székhelyén

**Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Közgyűlés/Képviselő-testület!
Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján 2017. június 13. napján BO/13/06008-1/2017. iktatószámon szakmai segítséget nyújtott a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester/alpolgármester, megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke/alelnöke szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról rendelkező jogszerű önkormányzati döntés meghozatala, a szabadság kiadásának, igénybevételenek jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése érdekében.

A Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdése szerinti törvényességi felügyeleti eljárása során azt tapasztalta, hogy továbbra sem érvényesülnek megfelelően a főállású polgármester éves szabadságának ütemezésére, kivételére vonatkozó törvényi előírások. A képviselő-testületek esetenként késedelmesen, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében meghatározott február 28. napját követően hozták meg döntésüket. Megállapítottuk továbbá, hogy a képviselő-testületek jogszabálysértő módon nem minden esetben kísérik figyelemmel a polgármester szabadságának kivételét, a polgármesterek pedig nem tesznek eleget maradéktalanul a Kttv. 225/C. § (2) bekezdésében foglalt törvényi kötelezettségüknek, mivel nem tájékoztatják a testületet a szabadság igénybevételéről a következő ülésen, az ütemezéstől eltérő igénybevételt érintő előzetes bejelentést elmulasztják.

Mindezekre tekintettel a Möt. 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a **Kormányhivatal a Jogszerű működés elősegítése érdekében ismételten szakmai segítségnyújtással él.**

A Kttv. 225/C. §-a egyértelműen szabályozza a főállású polgármester éves szabadsága tervezésének, engedélyezésének, kivételének rendjét, kötelezettségét, melyeket a Möt. 79. §-a és a Kttv. 225/K. § (1) bekezdése alapján értelemszerűen alkalmazni kell a főállású alpolgármesterre, megyei közgyűlés elnökére, alelnökére is. A szabadságot a Kttv.-ben előírtak szerint kell kiadni a törvényes működés biztosítása, valamint a ki nem vett szabadságok felhalmozódásának elkerülése érdekében. A választási ciklus végén a jelentős mértékű, ki nem vett szabadság megváltására vonatkozó igény teljesítése egyes esetekben a helyi önkormányzat pénzügyi stabilitásának veszélyeztetésével is járhat. Az alapvető cél az, hogy a tisztségviselők a törvényben előírt módon vegyék igénybe a pihenéshez, regenerálódáshoz számukra biztosított időt.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult. A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28. napjáig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A hivatkozott szakasz (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy minden év január 31. napáig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A (4) bekezdés előírja, hogy a polgármesterek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31. napjáig kell igénybe venni vagy kiadni.

Az ismertetett törvényi rendelkezések alapján megállapítható, hogy a szabadság ütemezésének jóváhagyása az érintettek együttes felelőssége.

A Kttv. 225/C. § (5) bekezdése szerint a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)–(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki. A fentiekben hivatkozott törvényi előírások értelmében a megyei közgyűlés alelnöke tekintetében ez a megyei közgyűlés elnökének kötelezettsége.

A Möt. 74. §-a alapján a megyei közgyűlés elnökét az alelnök, a polgármestert az alpolgármester helyettesíti. A helyettesítést ellátó tisztségviselő az elnök, illetve a polgármester szabadságának ideje alatt a szükséges intézkedéseket jogosult és egyben köteles megtenni. A megyei közgyűlés elnöke, a polgármester távolléte esetében az önkormányzat működőképessége biztosított, a megyei közgyűlés elnöke, a polgármester a Kttv. szerinti szabadságát törvényes módon ki tudja venni. Indokolt, hogy a szabadság idejére a helyettesítést ellátó alelnök, alpolgármester megkapjon minden szükséges információt.

Az önkormányzat jogszerű és zavartalan működése érdekében a törvényi kötelezettség teljesítése céljából a feleknek törekedniük kell az együttműködésre és a kompromisszumra. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján alkalmazni rendelt Kttv. 9. § (2) bekezdése szerint a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. Tekintettel kell lenni továbbá a Möt. 9. §-ában foglaltakra is, mely alapján az e törvényben meghatározott jogokat jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve, a társadalmi rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni.

Amennyiben a közgyűlés/képviselő-testület, a megyei közgyűlés elnöke/polgármester február 28. napjáig nem hoz döntést az éves szabadság ütemezéséről, úgy a törvényi kötelezettsége teljesítéséig mulasztásos törvénysértést valósít meg. Felhívom a figyelmet arra, hogy a Kttv. 225/K. § (2) bekezdése értelmében az érintett tisztségviselő a foglalkoztatási jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében közvetlenül a közigazgatási ügyben eljáró bírósághoz fordulhat a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

A szabadság vonatkozásában tekintettel kell lenni a Kttv. 225/L. § (1) bekezdésében foglalt, a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazandó rendelkezésekre is. **A szabadság pénzbeli megváltásának kérdését a Kttv. 107. §-a szabályozza. A pénzbeli megváltást alapesetben tiltja, és csak kivételes esetben – ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki – a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor teszi lehetővé.** Ezzel összefüggésben szíves figyelmükbe ajánlom a Kúria 15/2017. számú munkaügyi elvi határozatát, amely a több ciklusban újraválasztott polgármester szabadságának pénzbeli megváltása tárgyában született. A döntés hangsúlyozza, hogy a polgármester megbízatása egy választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony, amely minden egyes választást követően új megbízást és ebből következően új sajátos közszolgálati jogviszonyt hoz létre. A törvény alapján önálló és határozott időre létrejött jogviszonyok akkor sem minősíthetők „folyamatosnak”, ha a foglalkoztató önkormányzat az egyes ciklusok lejártával nem ad ki munkáltatói igazolást és elszámolást. Az ekként egymástól független jogviszonyok alapján keletkezett igények elévülését külön kell vizsgálni.

Ismételten felhívom a figyelmet a Kttv. 225/K. § (8) bekezdésében előírtakra, mely szerint, ha a fővárosi és megyei kormányhivatal a települési önkormányzatnál végzett közszolgálati ellenőrzés keretében a települési önkormányzat szervének határozatával okozott olyan jogszabálysértést tár fel, amelyből a polgármester közvetlen vagy közvetett anyagi előnyre tehet szert, és más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásának nincs helye, a jogszabálysértés megszüntetése érdekében a közigazgatási ügyben eljáró bírósághoz fordul.

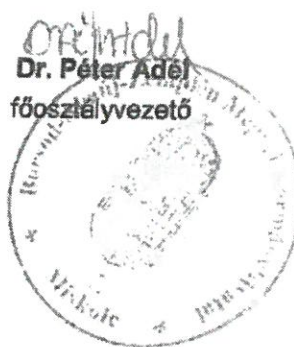
Kérem, hogy a megyei közgyűlés elnöke/alelnöke, a főállású polgármester/alpolgármester szabadsága ütemezésének, kiadásának, igénybevételének jogszerűsége érdekében az ismertetett törvényi rendelkezéseket tartsák be. A rendeltetésszerű joggyakorlás szem előtt tartásával minden fél törekedjen arra, hogy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor a szabadság pénzbeli megváltása az önkormányzat pénzügyi stabilitását ne veszélyeztesse.

Jegyző Asszony/Úr fordítson kiemelt figyelmet a Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontjában előírt kötelezettsége teljesítésére, mely szerint a jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében előírtakra tekintettel **gondoskodjon** a megyei közgyűlés elnöke/alelnöke, illetve a főállású polgármester/alpolgármester vonatkozásában a **szabadság-nyilvántartás naprakész vezetéséről**.

Miskolc, 2019. január 28.

Tisztelettel:

Demeter Ervin
kormány megbízott
nevében és megbízásából





JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/581-12/2019.

Előterjesztés

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2019. február 15. napján tartandó ülésének 6./ napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és az esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

Előterjesztő:


Kovács Gábor
Polgármester

Előkészítő:


Szabó Nikolett
Személyügyi és titkársági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2019. évi Munkatervében a február hónapban tartandó ülésére tűzte napirendjére a „Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és az esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről” tárgyú napirendi pontot.

Fentiek alapján a Képviselő-testület által 2018. évben benyújtott pályázatokról szeretnék tájékoztatást adni az alábbiakban:

I. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-1.6.2-16. „Szegregált élethelyzet felszámolása Járdánházán”

A pályázat célja a társadalmi felzárkózás érdekében, a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása és a helyi esélyegyenlőségi programokban feltárt problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó területi hatókörű fejlesztési programok megvalósítása, a szegregált élethelyzetek felszámolásának szakmai célú háttérének megteremtése. A felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A fejlesztés teljes összege 187.003.300 Ft.

II. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-2.4.1-16. „Szegregált élethelyzet felszámolása Járdánházán”

A pályázat célja szegregált lakókörnyezetben élők esélykülönbségeinek csökkentésére tett intézkedések és pályázatok infrastrukturális megalapozása. Cél olyan szolgáltató helyszínek megteremtése, melyeken keresztül a szegregátumokban élők integrált közösségben találhatják meg a társadalmi felzárkózás érdekében tett intézkedések irányait. A minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés intézményrendszere teremthet meg ez által. Kialakul problémák komplex, a helyi közösségekre és erőforrásokra alapuló kezelését célzó hálózat háttére. A program kiemelten fókuszál a szociális bérlakások felújítására és komfortosítására is. A felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A megvalósítani kívánt fejlesztés teljes összege 200.000.000 Ft.

III. „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” program VP-7.4.1.3-17 Járdánházi Napköziotthonos Konyha eszközeinek fejlesztése

A pályázat keretében az településen található konyha elavult eszközeinek cseréjére került pályázat benyújtásra. A pályázat lehetősége biztosíthat új eszközök beszerzésére, és a hozzájuk kapcsolódó hálózatok felújítására és korszerűsítésére, a minőségi közétkeztetés megvalósítására.

A támogató döntése alapján a támogató kérelemben rögzítettektől eltérően 19.634.329. Forint összegű visszamenetintendő támogatásra jogosult a Járdánháza Község Önkormányzata. A támogatás intenzivitása 95 %. Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összege legfeljebb 50%. A projekt elszámolható költsége összesen 20.667.726. Forint.

IV. Településfejlesztési Operatív Program TOP-2.1.3-16 Gyepes patak vízvédelmi rekonstrukciója

A felhívás célja az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés uniós stratégiával, valamint a „Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra” c. dokumentumban ismertetett, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés-, és kezelés előmozdítása 5. számú EU Tematikus Céllal összhangban a települések belterületi

csapadékvíz elvezetési, - gazdálkodási rendszerének kialakítása, fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, környezeti állapotának javítása, a belterületek ár-, belvív- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése, a felszíni vizeink minőségének javítása, a további környezeti káresemények megelőzése. A fejlesztések esetében a cél a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvív elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól. Járdánháza Község Önkormányzata a Gyepes patakon található vízvédelmi rendszerek rekonstrukciójának megvalósítására 114.687.413 Forint vissza nem térítendő támogatást kapott.

V. „A helyi identitás és kohézió erősítése a Nádasd és Hangony völgyi településeken” TOP-5.3.1-16

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában. A közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá a közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg. Ennek eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. Arló Nagyközség Önkormányzata, Arlói Közéletért és Kultúráért Egyesület, Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata, Domaháza Község Önkormányzata, Hangony Községi Önkormányzat, Járdánháza Község Önkormányzata és Kissikátor Község Önkormányzata konzorciumba tömörülve nyújtották be a pályázatot, melyen a tagok összesen 19.634.339 Ft támogatási összeget nyertek. Járdánháza vonatkozásában az elnyert támogatás mértéke 5.900.000 Forint.

VI. Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása

A kis lélekszámú településeken nagy terhet jelent a kötelező feladatok ellátásának biztosítása és a feladatellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra karbantartása, felújítása, fejlesztése. A pályázat a 2016. január 1-jén fennálló lakosságszám szerint a 2000 fő alatti és a 12 000 forint egy lakosra jutó adóerő- képességet meg nem haladó települési önkormányzatok fejlesztési céljainak megvalósítását hivatott szolgálni.

A pályázati megvalósítása keretében felújításra kerül a temető több részletének megközelítését szolgáló Kolozsvári út 362 m² területe. A felújítás műszaki tartalmában Járdánháza Község Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő Járdánháza belterület 415. helyrajzi számon lévő Kolozsvári út megnevezésű, a 436., 437., 451. helyrajzi számon található temető megnevezésű ingatlanok megközelítését szolgáló belterületi út és az ugyanazon területen található gépjárművek parkolását szolgáló útrészlet felújítása az adott ingatlanon 180 m útszegély és 362 m² burkolat-felújítás vonatkozásában. A megvalósult beruházás során elkészült létesítményrészek megoldják az eddig földalappal rendelkező út okozta nehézségekből adódó temető megközelítését nehezítő problémákat. Az elmúlt években a régi temetőrészeket kiegészítette és új temetőrészletet is nyitott. Az új útszakasz kialakítása elengedhetetlen az temető üzemeltetésének zökkenőmentes biztosítása érdekében.

A beadott pályázat a maximálisan elnyerhető 1.600.000 Forint támogatásban részesült.

VII. Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatásának 2018. évi igénylése

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál. Járdánháza Község Önkormányzata 3.100.000 Forint vissza nem térítendő támogatást kapott a társulásokban ellátott feladatainak biztosításához.

VIII. Arló és Járdánháza turisztikai fejlesztése TOP-1.2.1-16

A projekt keretében megvalósul Arló területén az Arlói-tó strand és környezetének turisztikai fejlesztése, Járdánháza területén kerékpáros, turisztikai pihenőpark a Gyepes-völgy „kapujában”, továbbá a két települést és az attrakciókat összekötve, mintegy 3,8 km hosszan, az Ózd-Borsodnádasd kerékpárútról leágaztatva balra, illetve jobbra kerékpárút kerül kialakításra (meglévő, belső, aszfaltozott útra felfestett kerékpár-nyomvonal).

JÁRDÁNHÁZÁN, mint természeti értékek bemutatására alkalmas helyszínen, ökoturisztikai fejlesztés keretében:

- turisztikai fogadóépület,
- interaktív bemutatási formák,
- vízvételi lehetőség, valamint az ehhez kapcsolódó tevékenységek:
- tematikus játszótér,
- az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése,
- napenergia hasznosítása.

A fejlesztési területen tervezett egy olyan, napenergiát is hasznosító megoldással kialakítandó komplett turisztikai fogadó-épület a Gyepes-völgy „kapujában”, mely az el/áthaladó kirándulók számára pihenőt, vízvételi lehetőséget biztosít és esetlegesen esőbeállóként is üzemel. Rövid pihenőt beiktatva, a kirándulók megismerhetik a Gyepes völgyet és a környék nevezetességeit. A projekt keretében olyan tematikus sétányokon haladhatnak végig, ahol interaktív bemutatási formák segítségével még jobban megismerhetik a környékbeli látnivalókat. Az épülethez kapcsolódóan parkosítás, parkoló, kerékpártámaszok, tematikus játszótér és pihenőpark kerül kialakításra. Járdánháza település érintő támogatás mértéke 49.151.800 Forint.

IX. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási igény

A Belügyminiszter pályázatot hirdet - az államháztartásáért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet 1.9. pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására. A pályázati adatlap alapján Önkormányzatunk 458 m³ hagyományos tűzifa támogatási igény benyújtására jogosult.

A Képviselő – testület tagjaival előzetesen folytatott egyeztetések alapján az Önkormányzat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra az igényt nyújtott be. Önkormányzatunk 6.743.700. Forint támogatásra jogosult.

X. Téli rezsicsökkentés

A kormány előzetes felmérést folytatott annak érdekében, hogy azok, akik földgáz, vagy távhőszolgáltatást nem vesznek igénybe és így nem részesültek a téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben, háztartásonként megkaphassák az egyszeri természetbeni támogatást. A 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat alapján háztartásonként egy darab igénybejelentés nyújthatott be a Polgármesteri Hivatalnál, legkésőbb 2018. október 15. napjáig, amely határidő elmulasztása jogvesztő. Az igénybejelentő nyilatkozaton rögzíteni kellett az igényelt fűtőanyag fajtáját, mely később már nem módosítható. Az igénylő személy csak akkor lehetett jogosult a

támogatásra, ha az adott háztartás a bejelentett lakóhelye, vagy a bejelentett tartózkodási helye! A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésének f) pontja szerint **háztartás** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége. A Kormány a Járdánháza Község Önkormányzata részére 3.060.000 Forint összegű vissza térítendő támogatásban részesítette.

XI. Járdánházi IV. Béla Általános Iskola épületének korszerűsítésére TOP-3.2.1-15 pályázat

A Járdánházi IV. Béla Általános Iskola épülete komplex energetikai korszerűsítésen essen át (hőszigetelés, nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, saját energiaellátás megvalósítása, elektromos rendszerek korszerűsítése és egyéb fejlesztések). Az Önkormányzat felújításra 236.311.608. Forint vissza nem térítendő támogatást nyert.

XII. Járdánháza Község Önkormányzati Hivatalának komplex energetikai felújítása

A Járdánháza Község Önkormányzatának épülete komplex energetikai korszerűsítésen essen át (hőszigetelés, nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, saját energiaellátás megvalósítása, elektromos rendszerek korszerűsítése és egyéb fejlesztések). Az Önkormányzat felújításra 54.313.580 Forint vissza nem térítendő támogatást nyert. A beruházás megvalósult.

Kérem a Képviselő – testületet, hogy a tájékoztatót tárgyalja meg és azt a melléklet határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el.

Járdánháza, 2019. február 6.



Kovács Gábor
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019.(II.....) HATÁROZAT

Tárgy: Tájékoztató a 2018. évben benyújtott pályázatokról és az esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a 2018. évben benyújtott pályázatokról és az esetleges 2019. évi pályázati lehetőségekről szóló tájékoztatót elfogadta.



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/581-14/2019.

Előterjesztés

Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2019. február 15. napján tartandó ülésének 7./ napirendi pontjához

Tárgy:

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A. § - a alapján/

Előterjesztő:

Kovács Gábor
Polgármester



Előkészítők:

Dr. Tóth Rita
Jegyző



Törő Tünde
Főtanácsos



Árkosi Dávid
Hatósági ügyintéző



Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozza meg a szünidei gyermekétkeztetést. Ennek keretében a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon;

b.) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 13.-13/B. §-ai tartalmazzák a gyermekétkeztetés igénybevételének szabályait, illetve az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Eszerint, ha a gyermek a szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe – hasonlóan az intézményi gyermekétkeztetéshez – távolmaradását és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és az étkeztetés újbóli igénybevételét bejelenti az intézmény vezetőjénél, vagy az önkormányzatnál.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében főszabály szerint a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről kell gondoskodni. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

Ha az étel átvételét a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, törvényes képviselője, vagy az általuk megbízott személy számára lehetővé kell tenni.

A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a települési önkormányzat szabadidős programot is biztosíthat a gyermekek számára.

A jegyző minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, valamint annak időtartamára és helyszínére.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú mellékletének III. 5. b) pontja alapján a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatására, az ezen feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz. A normatíva igénylését 2017. novemberében a Nemzetgazdasági Minisztérium által végzett felmérés előzte meg.

Ebben 4 korcsoportban (bölcsődés: 5 hónapostól 2,5 évesig; óvoda: 2,5 évestől 6 évesig; általános iskola: 6 évestől 14 évesig; gimnázium: 14 évestől 18 éves korig) kellett igényelni a rászoruló gyermekek számának megfelelően a támogatást. A felmérés időpontjában jogosultnak számító rászoruló gyermekek étkeztetéséhez (232 fő) maximális létszámban, és a nyári szünetre vonatkozóan a jogszabály által előírt maximum 54 napra igényeltünk központi támogatást. Az évközi szünetekben valamennyi munkanapon biztosítani kell az ellátást.

Ezen feladathoz kapcsolódóan tehát 232 rászoruló gyermek után nyújtottunk be támogatási igényt és 2019. évre ezen jogcímen 6 924 360 Ft támogatás lett megállapítva az Önkormányzatnak. Ez az összeg 449 Ft + ÁFA/fő támogatási összeggel 12 148 adag étel elkészítését teszi lehetővé, amelynek már minden költséget (rezsi, nyersanyag, munkabér) magában kell foglalnia. A támogatást 12 havi egyenlő részletben kap majd meg az Önkormányzat.

A jogszabály által meghatározottak szerint a szünidei gyermekétkeztetés szempontjából figyelembe vehető, rászoruló gyermekek száma 2019. február 6. napján 227 fő volt.

Az étkeztetést Önkormányzatunknak a 2019. évben fenti jogszabályi rendelkezések alapján az alábbi időtartamban kell biztosítania:

Tavaszi szünetben 2 munkanapon: 2019. április 18., 2019. április 23.

Nyári szünetben 54 munkanapon: 2019. június 17. - 2019. augusztus 30. napjáig terjedő munkanapok

Őszi szünetben 4 munkanapon

Téli szünetben 4 munkanapon

A 2019. évre eső **őszi és téli szünet** időtartama a 2019/2020. tanév rendjéről szóló rendelet megjelenését követően határozható meg pontosan.

Az étkeztetés formája **napi egyszeri meleg étkeztetés**. Tekintettel arra, hogy az étel helyben történő elfogyasztására – arra alkalmas helyiség és a felügyelet hiánya miatt – nincs lehetőség, így az étkezés egyszer használatos műanyag edényben kerül kiosztásra a megjelölt kiosztási helyszíneken.

A kiosztási helyszín az alábbi:

- Járdánháza, Napköziotthonos Konyha (3664. Járdánháza, IV. Béla út 131.)

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését (őszi, téli szünet) az elmúlt évben a **Váradai Sándorné egyéni vállalkozón** keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. **Váradai Sándorné** megfelelő színvonalon biztosította az étkeztetést.

Fentieket figyelembe véve javaslom, hogy a szünidei étkeztetés megszervezését az Önkormányzat Váradi Sándorné egyéni vállalkozón keresztül biztosítsa.


Az elmúlt év tapasztalatai alapján a jogosultak száma folyamatosan változik. Az étkeztetést az veheti majd igénybe, akinek szülője visszaküldi az ennek igényléséhez szükséges nyilatkozatot. Ezért előre nem lehet meghatározni a tényleges igénybevételt, figyelembe véve, hogy a nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a nevelési év, tanév során bármikor benyújtható, illetve módosítható.

A feladat ellátásának biztosítására Váradi Sándorné egyéni vállalkozóval – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – **szereződést** kell kötnünk, melynek tervezete a határozat-tervezet 1. mellékletét képezi.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Járdánháza, 2019. február 7.


Kovács Gábor
Polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019.(II.....) HATÁROZAT

Tárgy: A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Váradi Sándorné egyéni vállalkozóval (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 131. sz.) kötendő a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése tárgyú szerződést – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megismerte és változtatás nélkül elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti tárgyú Szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

S Z E R Z Ő D É S

rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosításához

amely létrejött egyrészről

Járdánháza Község Önkormányzata (székhelye: 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27., adószáma: 15734587-2-05, képviseli Kovács Gábor polgármester) (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

Váradai Sándorné egyéni vállalkozó (székhelye: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 131. sz., adószám: 68498186-2-25, képviseli: Váradai Sándorné vezető) (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

között (a továbbiakban együttesen Szerződő Felek), az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A szerződő felek elhatározták, hogy a Megrendelő érdekkörében felmerülő Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének „A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése” tárgyú .../2019.(II.....) számú határozatában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelő szünidei étkeztetés szolgáltatás megoldására szerződést kötnek.
2. A szerződés azzal a céllal kerül megkötésre, hogy a Megrendelő szünidei étkeztetési szolgáltatási igénye napi meleg főétkeztetés biztosításával jelen szerződésben meghatározott és részletezett módon teljesítésre kerüljön.
3. Szolgáltató a megbízatást elfogadja, amelyet Megrendelő utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.
4. Felek megállapítják, hogy a Szolgáltató tevékenységi körébe tartozik jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások ellátása, és megfelelő tapasztalattal rendelkezik azok magas szintű ellátására.
5. Megrendelő részére a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. számú mellékletének III. 5. b) pontja alapján a központi költségvetés 2019. évre kötött felhasználású támogatást biztosít a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésével kapcsolatos feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz. Megrendelő kijelenti, hogy elismeri Szolgáltató jogképességét jelen szerződés teljesítése vonatkozásában, az ellenérték megfizetésére a fedezet rendelkezésre áll, illetőleg a szerződés időtartama alatt rendelkezésre fog állni.
6. A Szolgáltató és a Megrendelő jelen szerződésben foglaltakat a Járdánháza Napköziotthonos Konyhán (**3664. Járdánháza, IV. Béla út 131.**) teljesítik.
7. A szerződés mindkét fél általi együttes aláírásának napjától hatályos, és határozott időtartamra 2020. január 2. napjáig érvényes.
8. A Megrendelő a szünidei étkeztetés keretében a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI.14.) EMMI rendeletben meghatározott tavaszi és nyári szünet időszakára eső munkanapokon és a 2019. évre eső őszi és téli szünet időszakára eső munkanapokon biztosítja a déli meleg főétkeztést a rászoruló gyermekek részére az alábbiak szerint:

Tavaszi szünetben 2 munkanapon: 2019. április 18.; 2019. április 23. 2 munkanap
Nyári szünetben 54 munkanapon: 2019. június 17. - 2019. augusztus 30. napjáig terjedő munkanapok
Őszi szünetben 4 munkanapon
Téli szünetben 4 munkanapon

A 2019. évi őszi és téli szünet munkanapjai a 2019/2020. tanév rendjéről szóló rendelet megjelenését követően határozhatók meg pontosan.

9. A Szolgáltató az étkeztetést a Megbízó által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája alapján, a Megrendelő által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja. Szolgáltató a bölcsődés korú gyermekek részére eltérő főétkeztetést biztosít életkoruknak megfelelően.
10. A Szolgáltató a szünidei étkeztetés keretében az étkezést egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.

11. A Szolgáltató feladatai:

- a) A szolgáltatást a mindenkor érvényes jogi szabályozásnak, valamint a jelen szerződésben meghatározott színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni.
- b) Jelen szerződésben meghatározott Megrendelő étkeztetési szolgáltatási igényét biztosítani.
- c) Az ételkészítéshez szükséges konyhatechnológiai kapacitást folyamatosan biztosítani.
- d) A szolgáltatás nyújtásához szükséges munkaerőt, élelmiszereket, nyersanyagokat, segéd- és járulékos anyagokat biztosítani, valamint az ezekkel összefüggő valamennyi költséget megfizetni.
- e) Szolgáltató az étlap kínálatot legkésőbb az aktuális szünetet megelőző 5. munkanapon átadja a Megrendelő részére.
- f) A tálalókonyhát és az ehhez kapcsolódó éttermet saját költségére, a mindenkor jogi szabályozásnak megfelelően üzemeltetni.
- g) A tálalási, mosogatási és a takarítási feladatokat saját költségére végezni.
- h) Az ételhulladék elszállítása és annak költségeinek viselése.
- i) Az ételszállító egyszer használatos műanyag edényzetről történő gondoskodás Szolgáltatót terheli.
- j) A Szolgáltató köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok ellátásáról, a feladatellátást érintő lényeges körülményekről a Megrendelőt folyamatosan tájékoztatni.
- k) A megjelölt támogatási összegnek megfelelő összeget számlázni a Megbízó felé maximum a megbízó által megjelölt és a megbízott részére átadott listán szereplő jogosult gyermekek után.
- l) Szolgáltatónak a megrendelt mennyiség szerinti szolgáltatást tárgynapokon 11.30 és 13.00 óra közötti időpontokban kell biztosítani.

12. A Megrendelő feladatai:

- a) A szolgáltatás ellenértékét a megrendelés alapján Szolgáltató részére megfizetni.
- b) A kiadásra kerülő ételek mennyiségi, minőségi átvétele, és ennek igazolása a Szolgáltató által biztosított bizonylaton.
- c) Az étkeztetési szolgáltatás megrendelése írásban a Szolgáltató megbízottjánál (üzletvezetőjénél) legkésőbb a tárgynapot megelőző nap 12.00 óráig névszerinti lista

alapján. Az esetleges lemondást, illetve pótmegrendelést tárgynapot megelőző nap – délelőtt 09.00 óráig megtenni.

13. A szolgáltatás díja: 449 Ft/adag + 27% Áfa, azaz bruttó 570 Ft/adag, mely tartalmazza az étkeztetés és a csomagolás díját. A támogatás összegének legfeljebb húsz százaléka felhasználható közvetlenül a biztosított melegétkeztetéssel kapcsolatban, az étel előállítás (beszerzési) költségén felül felmerülő költségek fedezésére. Amennyiben a nyújtott szolgáltatás díjára vonatkozóan általános forgalmi adó változás történik, az mint törvényi kötelezettség, külön megállapodás nélkül a változás időpontjától automatikusan alkalmazásra kerül a Felek részéről.
14. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a megrendelés alapján, havonta kiállított számláknak megfelelően, annak beérkezését követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki Szolgáltató Korona Takarékszövetkezetnél vezetett 55400118-16959910 számú bankszámlájára.
15. Abban az esetben, ha a Szolgáltatót rajta kívül álló, általa el nem hárítható okok gátolják vagy késleltetik kötelezettségeinek teljesítésében vagy pontos teljesítésében, és ezek az okok a szokásos joggyakorlat szerint vis maior esetnek számítanak, akkor a Szolgáltató a vis maior által érintett részében mentesül jelen megállapodás teljesítése vagy pontos teljesítése alól. Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, és kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást fenntartsák.
16. A szerződés rendes felmondása írásban történhet és annak határideje bármelyik fél részéről 15 nap a felmondás kézhezvételétől számítva.
A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél. A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:
 - Szolgáltató működési engedélyét bevonják.
 - Szolgáltató saját hibájából sorozatosan nem teljesíti a szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségeit, és Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem javítja ki a felmerült hibákat.
 - Megrendelő saját hibájából sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, és a Szolgáltató írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettségszegő magatartását.
 - Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Szolgáltató írásbeli felszólítására sem változik.

A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését közösen értékelik és a vitás kérdések tisztázásával, egyezség megkötésével megkísérlik a szerződéses kapcsolat fenntartását.

17. Szerződős felek kötelezik magukat, hogy a szerződés teljesítés során mindenkor tekintettel lesznek egymás érdekeire, lehetőségeire.

18. A Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés közöttük, a szerződés tárgyával kapcsolatban fennálló valamennyi megállapodást tartalmazza, jelen szerződés kelte előtt tett valamennyi nyilatkozat, vállalás, megállapodás csak akkor érvényes, ha jelen szerződésnek is részét képezi.

A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Megrendelő részéről: Szekér Szilvia

06-70/423-7268

Szolgáltató részéről: Váradi Sándorné

06-30/503-5301

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény idevonatkozó szabályai az irányadóak.

20. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során tisztázni és megoldani. Mindezek eredménytelensége esetén a felek kimondják az Ózd Járásbíróság illetékességét.

A Szerződő Felek a jelen szerződést annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződésben rögzítettek a Felek tudomásul veszik, annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezően elismerik.

A szerződés 4 (négy) számozott oldalból áll és 3 (három) eredeti példányban készült.

Járdánháza, 2019.

Járdánháza Község Önkormányzata
képviselésében
Kovács Gábor Polgármester,
Megrendelő

Váradi Sándorné
egyéni vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte

Törő Tünde
Gazdálkodási ügyintéző

A jelen szerződést Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február hó ... napján megtartott ülésén megtárgyalta, és a .../2019(II.....) számú határozatában jóváhagyta.

Járdánháza, 2019.

Dr. Tóth Rita
Jegyző



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/672-2/2019.


Előterjesztés

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2019. február 15. napján tartandó ülésének 8./ napirendi pontjához**

Tárgy:


Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület anyagi támogatás iránti kérelme

Előterjesztő:


Kovács Gábor
Polgármester

Előkészítő:


Dr. Tóth Rita
Jegyző


Szabó Nikoletta
Személyügyi és titkársági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!


Támogatási kérelem érkezett 2019. február 5. napján a Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesülettől, mely az előterjesztés mellékletét képezi.


A Képviselő-testület a **14/2018.(I.30.)KT** számú határozatában foglaltak szerint 2018. évben az Egyesület részére 30.000 Ft összegű vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosított. A Testület a támogatást az Egyesület 2018. évi programjainak (Egyesület tagjai szabadidejének tartalmass elöltéséhez, gyógyfürdő látogatás szervezéséhez) megvalósítási költségeihez történő hozzájárulás jogcímén biztosította a támogatott részére.

Javasolom, hogy 2019. évben 30.000 Ft vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosítson a Képviselő-testület a Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület programjaihoz (Egyesület tagjai szabadidejének tartalmass elöltéséhez, gyógyfürdő látogatás szervezéséhez történő hozzájárulás jogcímén).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Járdánháza, 2019. február 6.


Kovács Gábor
Polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019.(II...)KT HATÁROZAT

Tárgy: Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesülete anyagi támogatás iránti kérelme

Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmét – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi – megtárgyalta.

A Képviselő – testület úgy határoz, hogy a Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesület részére 30.000 Ft összegű vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít 2019. évben. A Testület a támogatást az Egyesület tagjai szabadidejének tartalmass elöltéséhez, gyógyfürdő látogatás szervezéséhez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja a támogatott részére.

A Képviselő – testület felhívja a jegyzőt arra, hogy a támogatási összeg 2019. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

A Testület felhívja a polgármestert arra, hogy az érintetteket a döntésről tájékoztassa és felhatalmazza a Támogatási szerződés (megállapodás) aláírására.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: értelemszerűen

**Támogatási szerződés
(megállapodás)**

amely létrejött egyrészről **Járdánháza Község Önkormányzata** (székhelye: 3664. **Járdánháza, IV. Béla út 27., adószám: 15734587-2-05, KSH számjel: 15734587-8411-321-05, bankszámla szám: 55400118-16910276, képviseli Kovács Gábor polgármester**), továbbiakban, mint **Támogató**,
másrészről

Járdánházi Mozgáskorlátozottak Ózd Város Egyesülete: (3600, Ózd, Árpád vezér út 29., adószáma: 19649294-1-05, számlavezető pénzügyintézet neve, bankszámlaszám: OTP BANK NYRT É-keleti régió 11734121-20009355, képviseli Mátyási József elnök) továbbiakban, mint **Kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A **Támogató** a Képviselő-testület .../2019.(II....)KT számú határozata alapján a **Kedvezményezett** részére 30.000 Ft, azaz Harminc-ezer Ft vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít.
2. A **Támogató** a támogatást az Egyesület az Egyesület tagjai szabadidejének tartalmas eltöltéséhez, gyógyfürdő látogatás szervezéséhez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja **Kedvezményezett** részére.
3. A vissza nem térítendő támogatást a **Kedvezményezett** a következő ütemezésben biztosítja a támogatott részére:
2019. június 30-ig 30.000 Ft
4. A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról 2020. január 31.-ig köteles a Járdánházai Közös Önkormányzati Hivatal felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát, helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. További követelmény beszámoló készítése, melynek keretében szükséges szakmai beszámoló és értékelés készítése a támogatás céljainak megvalósulásáról.
5. Amennyiben a **Kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **Támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
6. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
7. A **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

Járdánháza, 2019.

.....
Járdánháza Község Önkormányzata
képviselésében
Kovács Gábor Polgármester
Támogató

.....
Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesülete
képviselésében
Mátyási József
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzést végezte

**Törő Tünde
Gazdálkodási ügyintéző**

A jelen Támogatási megállapodást (szerződést) Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. január hó napján megtartott ülésén megtárgyalta, és a .../2019.(I.....)KT számú határozatában jóváhagyta.

Járdánháza, 2019.

**Dr. Tóth Rita
Jegyző**



Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesülete

Cím: 3600 Ózd, Árpád vezér út 29.

Dátum: 2019. 01. 31.

Telefon/Fax: 06-48/472-032

Iktatószám: 2/2019.

OTP számlaszám: 11734121-20009355

Ügyintéző: Makó Józsefné

Adószámunk: 19649294-1-05

Tárgy: Támogatás kérése

E-mail: move.ozd@freemail.hu

Járdánháza Község Önkormányzata
Kovács Gábor Polgármester Úr részére

Járdánháza
IV. Béla út 27.
3664

Tisztelt Polgármester Úr!

A Mozgáskorlátozottak Ózd Városi Egyesülete Vezetősége nevében fordulok Önhöz segítségért.

Egyesületünk a tagok által befizetett tagdíjakból, pályázatokból, az esetleges egyéni, vagy társadalmi szervek támogatásából gazdálkodik. Kérjük, hogy anyagi lehetőségéhez képest szíveskedjen segítséget nyújtani programjaink, rendezvényeink megvalósulása érdekében.

Tevékenységünk között van a mozgáskorlátozottak akadálymentes környezetének kialakítása, szabadidejük tartalmas eltöltése, kirándulások, gyógyfürdő látogatások szervezése, információk korrekt és gyors átadása, kapcsolattartás más civil szervezetekkel, melyek megvalósításához kérjük segítségét.

Bízva további jó együttműködésünkben, illetve kérésünk támogatásában, munkájához jó egészséget és sok sikert kíván

Tisztelettel



Mátyasi József
elnök

Járdánháza Községi Önkormányzati Hivatal	
Dátum: 2019 FEBR 05	Melléklet
Létszám: 935 / 2019	
Dátum: 2019 FEBR 05	Fórum
Létszám: 351 / 672 - 1 / 2019	
Szabolcs Zoltán	



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/340-3/2019.

Előterjesztés

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2019. február 15. napján tartandó ülésének 9./ napirendi pontjához**

Tárgy:


**Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat
között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződés megkötésére**

Előterjesztő:


Kovács Gábor
Polgármester

Előkészítő:


Dr. Tóth Rita
Jegyző


Szabó Nikolett
Személyügyi és titkársági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat (székhely: 3664. Járdánháza, IV. Béla út 155.) 2018. évben az Önkormányzat részére havi 40.000 Ft vissza nem térítendő céljellgű támogatást biztosított a mezei őrszolgálat működési költségeihez.

A Társulat tájékoztatása alapján 2019. évben is hozzájárul fenti összeggel a mezei őrszolgálat működtetéshez. Erre figyelemmel elkészítettük a Támogatási szerződést (megállapodást), mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Járdánháza, 2019. február 7.



Kovács Gábor
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019.(II....)KT HATÁROZAT

Tárgy: Javaslat Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződés megkötésére

A Képviselő-testület a Járdánháza Község Önkormányzata és a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat között kötendő a mezei őrszolgálat működésével kapcsolatos Támogatási szerződést – mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi - megtárgyalta.

A Járdánházi Erdőbirtokossági Társulat az Önkormányzata részére 40.000 Ft/hó összegű vissza nem térítendő céljellgű támogatást biztosít 2019. évben a mezei őrszolgálat működési költségeihez hozzájárulás jogcímén.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a Járdánházai Erdőbirtokossági Társulattal (3664. Járdánháza, IV. Béla út 155.) a fenti tárgyú Támogatási szerződést az előterjesztés szerinti tartalommal megkösse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási szerződés aláírására.

Felclős: Polgármester

Határidő: azonnal

**Támogatási szerződés
(megállapodás)**

amely létrejött egyrészről **Járdánházai Erdőbirtokossági Társulat** (székhely: **Járdánháza, IV. Béla út 155., adószám: 11955667-3-05, bankszámlaszám: 11734121-20039280, képviseli: Bárdosné Kakas Erzsébet elnök**) továbbiakban, mint **Támogató**, másrészről **Járdánháza Község Önkormányzata** (székhely: **Járdánháza, IV. Béla út 27., adószám: 15734587-2-05, bankszámlaszám: 55400118-16910276, képviseli: Kovács Gábor polgármester, Dr. Tóth Rita jegyző**) továbbiakban, mint **Kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A **Támogató** a Képviselő-testület .../2019.(II...)KT számú határozata alapján a **Kedvezményezett** részére havi 40.000 Ft, azaz Negyven-ezer forint vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.
2. A **Támogató** a támogatást a mezei őrszolgálat 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időtartamra vonatkozó működési költségeihez történő hozzájárulás jogcímén biztosítja a **Kedvezményezett** részére.
3. A vissza nem térítendő támogatást **Támogató** minden negyedév utolsó napjáig biztosítja a **Kedvezményezett** részére bankszámlára történő utalással az alábbiak szerint:

2019. március 31. napjáig	120.000 Ft
2019. június 30. napjáig	120.000 Ft
2019. szeptember 30. napjáig	120.000 Ft
2019. december 31. napjáig	120.000 Ft
4. A **Kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról 2020. március 31. napjáig köteles a **Támogató** felé hiánytalanul elszámolni. A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **Támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. **Kedvezményezett** köteles továbbá Szakmai beszámoló és értékelés készítésére a támogatás céljainak megvalósulásáról.
5. Amennyiben a **Kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **Támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
6. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **Kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
7. A **Támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.
8. Amennyiben **Kedvezményezett** a 2. pontban megjelölt mezei őrszolgálat működését időközben megszünteti, a **Támogató** a megszűnés időpontját követő hónaptól a céljellegű támogatás folyósítását felfüggeszti.

Járdánháza, 2019.

Járdánháza Erdőbirtokossági Társulat
képviselőjében **Bárdosné Kakas Erzsébet**
elnök
Támogató

Járdánháza Község Önkormányzata
képviselőjében
Kovács Gábor polgármester,
Dr. Tóth Rita jegyző
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzést végezte

**Törő Tünde
Gazdálkodási ügyintéző**

A jelen Támogatási megállapodást (szerződést) Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február hó napján megtartott ülésén megtárgyalta, és a .../2019.(II.....)KT számú határozatában jóváhagyta.

Járdánháza, 2019.

**Dr. Tóth Rita
Jegyző**



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.

Iktatószám: JH/315-12/2019.

ELŐTERJESZTÉS

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
2019. február 15. napján tartandó ülésének 10./ napirendi pontjához**

**Tárgy: Az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek
felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázat megvalósítása**

Előterjesztő és előkészítő:

Kovács Gábor
Polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019.(II.....)KT HATÁROZAT

Tárgy: Az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) tárgyú pályázat megvalósítása

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az „EFOP-1.6.2-2017-00133” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ESZA) pályázat megvalósítása során felhatalmazza a polgármestert, hogy lássa el az alábbi feladatokat valamennyi közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatások és beszerzések vonatkozásában:

- projektmenedzsment,
- közbeszerzési szakértés,
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása,
- egyéb, a program megvalósításához kapcsolódó szakértői szolgáltatások biztosítása,
- marketing kommunikációs szolgáltatás,
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagok beszerzése, és
- a programhoz kapcsolódó eszközbeszerzések kapcsán.

A Képviselő-testület felhatalmazása értelmében a polgármester önállóan járhat el a beszerzési eljárásokat érintő valamennyi feladat tekintetében.

A polgármestert teljes körű döntési és eljárási jogkörrel járhat el az

- árajánlat kérések összeállítása,
- javaslattétel a szerződések teljesítésére alkalmas ajánlattevőkre,
- az árajánlatkérések megküldése és dokumentálása az általa kiválasztott szolgáltatók/vállalkozók/személyek részére,
- az árajánlatok fogadása és dokumentálása
- az árajánlatok értékelése (árajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár) tekintetében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legalacsonyabb árajánlatot tevő szolgáltatóval a beszerzések és szolgáltatások lebonyolítására vonatkozó megbízási-, vállalkozói szerződéseket megkösse.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Telefonszám: 48/466 – 002, Fax: 48/444 – 753, E – mail cím: jegyzo@jardanhaza.t-online.hu



JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
3664. Járdánháza, IV. Béla út 27.


Iktatószám: JH/705-2/2019.

ELŐTERJESZTÉS

**Járdánháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a
2019. február 15. napján tartandó ülésének 11./ napirendi pontjához**

**Tárgy: Az „EFOP-2.4.1-16-2017-00108” azonosítószerű „Szegregált élethelyzetek
felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázat megvalósítása**

Előterjesztő és előkészítő:


Kovács Gábor
Polgármester

The official seal of the Járdánháza Municipality is circular, containing the text 'JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA' around the perimeter and 'Járdánháza, IV. Béla út 27.' at the bottom. In the center, there is a coat of arms.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019.(II.....)KT HATÁROZAT

Tárgy: Az „EFOP-2.4.1-16-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” (ERFA) tárgyú pályázat megvalósítása

Járdánháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az „EFOP-2.4.1-2017-00108” azonosítószámú „Szegregált élethelyzetek felszámolása Járdánházán” című (ERFA) pályázat megvalósítása során felhatalmazza a polgármestert, hogy lássa el az alábbi feladatokat valamennyi közbeszerzési értékhatárt el nem érő szolgáltatások és beszerzések vonatkozásában:

- projektmenedzsment,
- közbeszerzési szakértés,
- kötelező nyilvánosság biztosítása,
- műszaki ellenőri szolgáltatás,
- projekt szintű könyvvizsgálat és
- beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések.

A Képviselő-testület felhatalmazása értelmében a polgármester önállóan járhat el a beszerzési eljárásokat érintő valamennyi feladat tekintetében.

A polgármestert teljes körű döntési és eljárási jogkörrel járhat el az

- árajánlat kérések összeállítása,
- javaslattétel a szerződések teljesítésére alkalmas ajánlattevőkre,
- az árajánlatkérések megküldése és dokumentálása az általa kiválasztott szolgáltatók/vállalkozók részére,
- az árajánlatok fogadása és dokumentálása,
- az árajánlatok értékelése (árajánlatok bírálati szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár) tekintetében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a legalacsonyabb árajánlatot tevő szolgáltatóval a beszerzések és szolgáltatások lebonyolítására vonatkozó megbízási-, vállalkozói szerződéseket megkösse.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Ózdi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
3600 Ózd Gyár út 6

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám:30005/5671/2019

2019.02.13

JÁRDÁNHÁZA

Szektor : 53

Belterület 610/1 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2 k.fill. ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

845

0.00

II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 30/240

bejegyző határozat, érkezési idő: 762/1965.02.23

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Vitályos Sándorné

sz.név: Ipacs Klára

szül. : 1932

a.név : Mihályi Margit

cím : 3664 JÁRDÁNHÁZA Bányász utca 8

3. tulajdoni hányad: 30/240

bejegyző határozat, érkezési idő: 1674/1973.04.18

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Sike Joachimné

sz.név: Ádám Erzsébet

szül. : 1932

a.név : Tokaji Julianna

cím : 3664 JÁRDÁNHÁZA Bányász út 8

21. tulajdoni hányad: 60/240

bejegyző határozat, érkezési idő: 30129/1993.01.12

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3664 JÁRDÁNHÁZA IV. Béla út 27

törzsszám: 15734587

27. tulajdoni hányad: 60/240

bejegyző határozat, érkezési idő: 37197/2004.08.30

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Csépanyi Viktor

sz.név: Csépanyi Viktor

szül. : 1944

a.név : Csépanyi Margit

cím : 3664 JÁRDÁNHÁZA Dózsa György út 5.

Folytatás a következő lapon

Ózdi Járási Hivatal Földhivatali Osztály

3600 Ózd Gyár út 6

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5671/2019

2019.02.13

JÁRDÁNHÁZA

Szektor : 53

Községi terület 610/1 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

28. tulajdoni hányad: 30/240

bejegyző határozat, érkezési idő: 47321/2007.10.19

jogcím: öröklés tulajdoni hányad: 1/1

jogcím: átengedés tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név : Sike Joachimné

sz.név: Ádám Erzsébet

szül. : 1932

a.név : Tokaji Julianna

cím : 3664 JÁRDÁNHÁZA Bányász út 8.

29. tulajdoni hányad: 30/240

bejegyző határozat, érkezési idő: 43950/2008.11.24

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Szabó Jánosné

sz.név: Vitályos Klára

szül. : 1955

a.név : Ipacs Klára

cím : 3664 JÁRDÁNHÁZA Bányász út 8.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37197/2004.08.30

Haszonélvezeti jog holtig tartó .

utalás: II /27.

jogosult:

név : Csépanyi Viktorné

sz.név: Ostoroczki Ilona Magdolna

szül. : 1949

a.név : Tóth Ilona

cím : 3664 JÁRDÁNHÁZA Dózsa György út 5.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE